

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**

**Disusun sebagai pertanggungjawaban Pelaksanaa Praktek Lapangan  
Terbimbing (PLT) Semester Gasal Tahun 2017  
Dosen Pembimbing Lapangan: Dr. Marzuki, M.Ag**

**SMA Negeri 5 Yogyakarta**



**Oleh :  
Nur Diyah Mastuti  
(14401241009)**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN  
HUKUM  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Nur Diah Mastuti  
NIM : 14401241009  
Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial

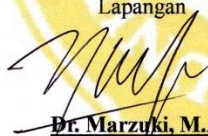
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMA NEGERI 5 YOGYAKARTA dari tanggal 15 September 2017 s/d 15 November 2017. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Yogyakarta, 22 November 2017

Menyetujui dan mengesahkan,

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Guru Pembimbing

  
Dr. Marzuki, M.Ag

NIP 19660421 199203 1

001

  
Dra. Bambang Rahmawatiningsih

NIP 19601028 198603 2 002


Mengetahui,

Koordinator PPL SMA Negeri  
5 Yogyakarta



  
Drs. Jumiran, M.Pd.I

NIP 19590227 198203 1 001

  
Sri Suyatmi, S.Pd

NIP 19691912 199412 2 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kesempatan sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta. Semoga kegiatan yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan khususnya bagi penyusun sendiri. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, seorang tokoh yang telah memberikan suri tauladan kepada kita semua tentang jalan kebenaran sejati.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PLT bagi mahasiswa UNY serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Sutrisna Wibowo, M.Pd. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Drs. Jumiran, M.Pd.I, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 5 Yogyakarta yang berkenan memberi kami kesempatan dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan PLT di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
3. Ibu Sri Suyatmi, S.Pd, selaku koordinator PLT sekolah atas kesabaran, pengertian, dan bimbingan yang telah diberikan kepada kami selama berada di SMA Negeri 5 Yogyakarta.
4. Bapak Dr. Marzuki, M.Ag selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada kami selama kegiatan PLT.
5. Ibu Dra. Bambang Rahmawatiningsih selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dan banyak ilmu kepada mahasiswa pada selama kegiatan PLT
6. Segenap keluarga besar SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah menerima dan mendukung kami dalam melaksanakan kegiatan PLT.
7. Teman-teman seperjuangan PLT UNY dan UIN 2017 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan

8. Segenap peserta didik SMA Negeri 5 Yogyakarta yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Bapak dan Ibu tercinta, keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Kepada pihak sekolah yang telah memberikan tempat singgah untuk kami selama PLT.
11. Kepada teman-teman seperjuangan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum angkatan 2014 yang selama ini tidak luput memberi semangat bagi sesama mahasiswa PLT.

Kami menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PLT 2017. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, November 2017

Penyusun,

Nur Diyah Mastuti

NIM 14401241009

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A.    Analisis Situasi.....	1
B.    Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	14
BAB II .....	20
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	20
A.    Persiapan .....	20
B.    Pelaksanaan Program PPL.....	24
C.    Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	26
BAB III.....	30
PENUTUP.....	30
A.    Kesimpulan .....	30
B.    Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN.....	36

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matrik PLT
2. Kalender Akademik Tahun Pelajaran 2017/2018
3. Kartu Bimbingan PLT
4. Laporan Pelaksanaan Harian PLT
5. Program Semester
6. Program Tahunan
7. Silabus
8. RPP kelas XI
9. Daftar Presensi Siswa
10. Daftar Nilai Siswa
11. Soal Ulangan Harian Bab 3
12. Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
13. Jadwal Mengajar Guru
14. Dokumentasi

## **ABSTRAK**

**Oleh:**

**Nur Diah Mastuti**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Kelompok PLT terdiri dari 29 mahasiswa dari 12 program studi. Tujuan diadakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya.

Kegiatan PLT yang dilaksanakan meliputi praktek mengajar dan non-mengajar, pembuatan kelengkapan administrasi guru, dan pelaksanaan kegiatan unit sekolah. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa menggunakan metode yang tersusun secara urut, yang dimulai dari melakukan observasi kondisi sekolah serta pembelajaran di kelas dan peserta didik dengan bimbingan guru pengampu mata pelajaran. Setelah melakukan observasi, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan untuk membahas langkah-langkah yang akan ditempuh mahasiswa dalam mempersiapkan PLT. Dalam Pembuatan RPP mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan secara langsung dari guru pembimbing lapangan, mulai dari pembuatan sampai dengan pelaksanaan RPP. Selama kegiatan belajar mengajar berlangsung di kelas, mahasiswa PPL tidak lepas dari pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dikarenakan kebijakan dari sekolah mengharuskan mahasiswa PPL didampingi oleh guru pembimbing. Setelah pelaksanaan RPP selesai, guru pembimbing mengevaluasi pelaksanaan RPP di kelas dan memberikan masukan-masukan untuk pelaksanaan RPP selanjutnya.

*Kata kunci: PLT, SMA Negeri 5 Yogyakarta, Praktik Mengajar*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Analisis Situasi**

##### **1. Profil SMA Negeri 5 Yogyakarta**

###### **a. Letak Geografis**

SMA Negeri 5 Yogyakarta beralamat di Jalan Nyi Pembayun 39. Terletak di kawasan Kelurahan Prenggan, Kecamatan Kotagede, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

###### **b. Visi dan Misi**

SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki Visi “Terwujudnya sekolah yang mampu menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berakhlak mulia, cerdas, mandiri, berbudaya, peduli lingkungan, cinta tanah air serta berwawasan global.”

Adapun Misi SMA Negeri 5 Yogyakarta: (1) Melaksanakan pembelajaran berwawasan imtaq; (2) Mengintensifkan kegiatan keagamaan di sekolah; (3) Membimbing, melatih, menyiapkan peserta didik untuk berprestasi dalam berbagai akademik dan non akademik; (4) Menumbuhkan semangat kewirausahaan melalui kegiatan ekstrakurikuler; (5) Mencintai lingkungan dengan melaksanakan 7 K (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, Kekeluargaan, Kedamaian dan Kerindangan); (6) Meningkatkan rasa nasionalisme dengan melaksanakan upacara bendera dan menyayikan lagi Indonesia Raya setiap awal PBM; (7) Meningkatkan penguasaan berbagai bahasa asing dalam komunikasi; dan (8) Meningkatkan rasa cinta terhadap budaya bangsa.



## 2. Kondisi Fisik

SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan sekolah menengah atas yang terakreditasi A dan beralamat di Jalan Nyi Pembayun 39, Kotagede, Yogyakarta. Berdiri di atas lahan seluas 10.028 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 3.762 m<sup>2</sup>. Kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran meskipun ada sebagian yang masih dalam tahap renovasi. Gedung sekolah memiliki dua lapangan, yaitu lapangan untuk upacara dan lapangan olahraga. Kondisi kedua lapangan baik. Terdapat taman yang rapi. Kondisi ruang guru, ruang kepala sekolah sudah baik dan mudah diakses. Terdapat ruang multimedia yang memadai, dilengkapi dengan ±20 komputer modern. SMA Negeri 5 Yogyakarta memiliki 28 ruang kelas. 28 kelas tersebut dibagi menjadi 9 kelas X (IPA 1-6 dan kelas IPS 1-3); 10 kelas XI (IPA 1-9, IPS 1), 9 kelas XII (IPA 1-7, IPS 1-2). Kondisi ruangan sudah baik dan optimal untuk KBM. Selain itu juga terdapat 3 laboratorium, yaitu laboratorium fisika, kimia, dan biologi. Kondisi laboratorium sudah cukup baik dan tertata rapi. Ada juga laboratorium tata boga dan ruang teater yang perlu di tata ulang, ruang tari yang cukup baik. Ada sebuah ruang sekretariat OSIS, ruang UKS laki-laki dan perempuan dipisah, dan perpustakaan yang kondisinya cukup baik. Kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta masih di dominasi oleh bangunan lama. Saat ini Masjid Puspanegara Darussalam sedang dalam tahap penyempurnaan. Meskipun didominasi bangunan lama, kondisi bangunan SMA Negeri 5 Yogyakarta memadai untuk kegiatan belajar mengajar.

Tabel 1. Daftar Ruang SMA Negeri 5 Yogyakarta

No	Nama Ruang	Jumlah Ruang
1	Aula	1
2	Dapur	1

3	Kantin	3
4	Kelas X	9
5	Kelas XI	10
6	Kelas XII	9
7	KM/WC Guru/Karyawan	1
8	KM/WC Peserta didik	3
9	Koperasi Peserta didik	1
10	Laboratorium Bahasa	1
11	Laboratorium Biologi	1
12	Laboratorium Fisika	1
13	Laboratorium Kimia	1
14	Masjid	1
15	Parkiran	2
16	Perpustakaan	1
17	Ruang Agama Katolik	1
18	Ruang Agama Kristen	1
19	Ruang Wakasek	1
20	Ruang Pacto-PKIR	1
21	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
22	Ruang Guru	1
23	Ruang Kepala Sekolah	1
29	Ruang Membatik	1
24	Ruang Multimedia	1
25	Ruang Osis	1
26	Ruang Penyimpanan Alat Olahraga	1
27	Ruang Koperasi	1
28	Ruang Tata Usaha	1
29	Ruang UKS	1
30	Tempat Sepeda/ Motor Guru	1
31	Pos Satpam	1

	Jumlah	62
--	--------	----

### 3. Kondisi Non Fisik

#### a. Potensi Peserta didik

Peserta didik mempunyai banyak prestasi dalam berbagai bidang perlombaan di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi, nasional dan internasional. Ini tergolong sangat baik karena para peserta didik banyak yang memperoleh kejuaraan dalam perlombaan.

Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah Peserta Didik 2016/2017

No	Kelas	L	P	Jumlah L+P
1.	X MIPA	97	129	226
2.	X IPS	10	20	30
3.	XI IPA	63	119	182
4.	XI IPS	25	49	74
5.	XII IPA	57	102	159
6.	XII IPS	21	47	68
	Jumlah	273	466	739

#### b. Potensi Guru

Jumlah guru atau tenaga pendidik di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebanyak enam puluh orang. Kompetensi guru baik dengan latar belakang pendidikan S1 hingga S2 yang sudah tersertifikasi sesuai bidang masing-masing.

#### c. Potensi Karyawan

Karyawan SMA N 5 Yogyakarta berjumlah dua puluh enam orang, dengan rincian 4 orang karyawan wanita dan 22 lainnya lainnya karyawan laki-laki yang terdiri dari berbagai bidang diantaranya Petugas Tata Usaha, Petugas Kebersihan, Laboratoran, Petugas Perpustakaan, Petugas Keamanan,

Pengemudi Mobil Sekolah, Petugas IT, dan Petugas Penggandaan Dokumen. Pendidikan karyawan sebagian besar berpendidikan S-1, dan beberapa masih D-3 yang masing-masing telah sangat berkompetensi dalam tugas masing-masing.

#### 4. Sarana Prasarana

SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan salah satu contoh sekolah model pengembangan Agama. Untuk mendukung hal tersebut, SMAN 5 Yogyakarta dilengkapi dengan tempat ibadah (masjid dan ruang berdoa agama Kristen, Katolik, Hindu, dan Buddha). Pengembangan mutu sekolah juga diterapkan oleh SMA Negeri 5 Yogyakarta untuk mendukung proses pembelajaran. Hal tersebut terbukti dengan begitu lengkapnya fasilitas yang disediakan oleh sekolah. Untuk mendukung kegiatan belajar peserta didik, setiap kelas sudah terpasang LCD Proyektor. Selain itu, di SMA Negeri 5 Yogyakarta juga sudah terpasang 8 titik wifi guna menunjang proses belajar.

##### 1. Fasilitas KBM

Fasilitas KBM di SMA Negeri 5 Yogyakarta antara lain sebagai berikut.

- 1) Proyektor LCD dan Komputer.
- 2) Laboratorium (kimia, fisika, biologi, komputer)
- 3) Lapangan olah raga (voli, basket, bulu tangkis, lompat jauh dan senam)
- 4) Alat-alat olah raga
- 5) Ruang multimedia, Ruang IT, dan ruang membatik
- 6) Perpustakaan dan ruang baca
- 7) Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur, dan CD pembelajaran
- 8) Satu set gallon air mineral dan dispenser di setiap kelas.

## 2. Perpustakaan

### a. Kondisi Fisik Perpustakaan

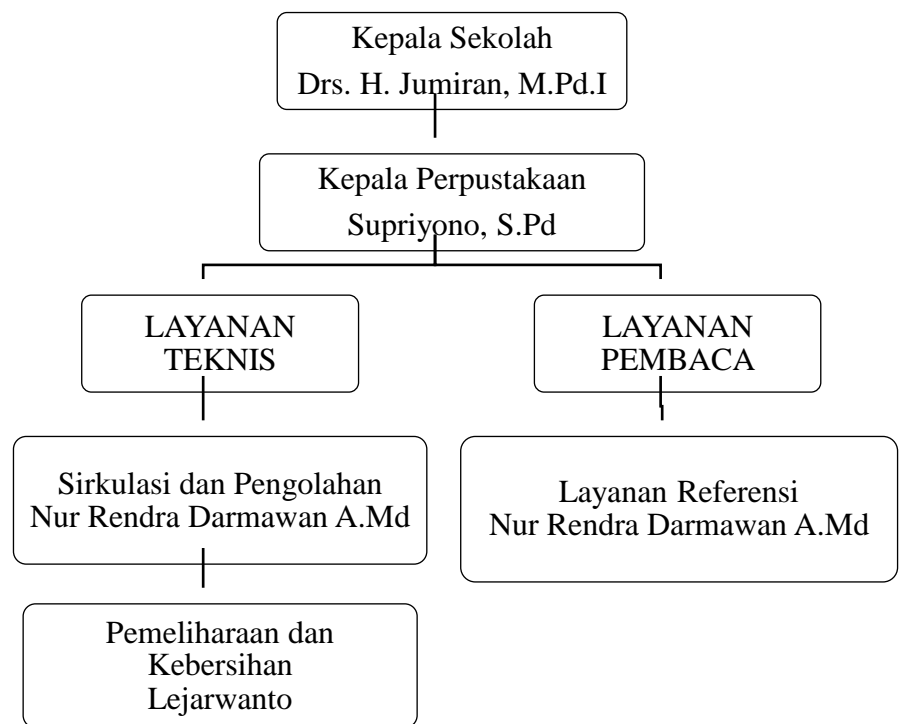
Perpustakaan SMAN 5 Yogyakarta menempati gedung 2 lantai yang terletak di samping barat ruang guru dan juga dekat dengan akses pintu masuk utama sekolah. Luas bangunannya sendiri adalah 216m<sup>2</sup> yang terdiri dari 2 lantai menghadap timur. Seiring berjalannya waktu perpustakaan mengalami perubahan tata ruang perpustakaan. Untuk lantai 1 difungsikan sebagai sumber pustaka elektronik, diskusi dan pembelajaran. Disamping itu juga sebagai ruang layanan sirkulasi dan informasi karena di sana terdapat ruang sirkulasi yang diisi oleh staff perpustakaan yang bertugas di bawah. Di lantai 1 juga terdapat beberapa koleksi referensi yang ditempatkan di almari kaca, koleksi non fiksi yakni buku paket, kumpulan soal ujian, majalah dan surat kabar. Kedepan rencana juga akan dipasang LCD proyektor sebagai media pembelajaran untuk di perpustakaan. Sedangkan untuk lantai 2 berisi buku pelajaran siswa, koleksi-koleksi buku fiksi, non fiksi, CD, referensi dan kumpulan tugas siswa dan mahasiswa PPL yang pernah berada di SMAN 5. Disini juga disediakan ruang baca dan ruang pelayanan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku yang diisi oleh staf perpustakaan yang bertugas. Konsep tata ruang dilantai 2 adalah tata baur, yakni ruang baca digabung dengan ruang koleksi.

### b. Visi dan Misi Perpustakaan

Visi: Menjadikan Perpustakaan SMA Negeri 5 Yogyakarta sebagai media pembelajaran dan penyedia informasi yang lengkap serta memberikan pelayanan prima kepada pemustaka. Misi: (1) Menyediakan sumber

informasi yang lengkap bagi pemustaka; (2) Memberikan pelayanan prima bagi pemustaka; (3) Menumbuhkan minat baca dan budaya gemar membaca di kalangan siswa; (4) Menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman dan kondusif untuk belajar dan sebagai sumber belajar yang memadai.

c. Struktur Organisasi Perpustakaan



d. Program Kerja yang terlaksana

- Administrasi
- Pendidikan pemakai (*user education*)
- Perbaikan dan Pengadaan Perabot Perpustakaan
- Pengadaan bahan pustaka
- Pengelolaan Bahan Pustaka
- Pelayanan Pembaca
- Pemeliharaan koleksi dan Ruang Perpustakaan

- Laporan Perpustakaan dan Statistik Kegiatan Perpustakaan

### 3. Laboratorium

Terdapat 5 laboratorium yang meliputi: Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium IT, dan Laboratorium Multimedia.

Laboratorium fisika, kimia, dan biologi memiliki peralatan praktikum yang lengkap. Terdapat alat ukur analog dan digital diantaranya Multimeter, Ammeter, CRO, Neraaca Pegas, Neraca Ohaus, Neraca Digital, dan lain-lain. Laboratorium kimia dilengkapi bahan-bahan kimia yang digunakan untuk praktikum.

### 4. Bimbingan Konseling

SMAN 5 Yogyakarta memiliki ruang BK yang cukup luas yang didalamnya terdapat ruang konseling individu yang sudah sesuai dengan standart yakni terdapat pemisah sehingga orang luar tidak dapat mendengar pembicaraan ketika melakukan konseling individu, dalam ruang BK, ruang konseling dengan kantor administrasi terpisah. Di dalam ruang BK juga terdapat papan Bimbingan yang berhubungan dengan administrasi BK, seperti kondisi siswa, alur pembuatan layanan bagi siswa. Juga terdapat berbagai informasi seperti informasi PTN/PTS bagi siswa. Ruangan BK juga dihiasi dengan piala prestasi siswa. Ruangan BK belum memiliki ruangan konseling kelompok namun memiliki ruang komputer sebagai pendukung kegiatan bagi guru BK dan siswa.

Bimbingan konseling di SMA Negeri 5 Yogyakarta terdiri dari bimbingan individu dan bimbingan kelompok. Siswa siswi yang mendapat penghargaan maupun melakukan pelanggaran

diberikan bimbingan oleh guru BK, baik bimbingan secara individu maupun kelompok. Guru BK membantu dan memantau perkembangan siswa dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh siswa seperti informasi mengenai pendaftaran di perguruan-perguruan tinggi Indonesia

## 5. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler merupakan kegiatan di luar jam pelajaran yang ditentukan oleh SMAN 5 Yogyakarta. Pembina Ekskul adalah orang yang ditunjuk oleh Waka Kesiswaan berdasarkan kompetensinya sebagai pelatih pada satu bidang ekstrakurikuler SMAN 5 Yogyakarta atau guru yang diberi tugas untuk membina kegiatan ekskul. Ekskul baru dapat terbentuk jika memenuhi persyaratan, yaitu: usulan dari peserta didik, jumlah minimal peserta 10 orang, bermanfaat bagi peserta didik dan sekolah, serta berpotensi untuk mengembangkan prestasi.

Menurut Ibu Fadiah Suryani, M.Pd.Si selaku wakil kepala bidang kesiswaan yang bertanggungjawab sebagai Pembina ekstrakurikuler, sumberdana untuk kegiatan ekstrakurikuler berasal dari BOP (Biaya Operasional Pendidikan). Untuk alokasi pendanaan setiap unit kegiatan ekstrakurikuler sudah diatur oleh pihak sekolah disesuaikan dengan kebutuhan setiap unit. Ektrakurikuler di SMA Negeri 5 Yogyakarta berjumlah 22, semuanya aktif, dibimbing oleh Guru, Alumni dan Siswa serta dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu kecuali Futsal yang dilaksanakan 3 kali dalam 1 minggu.

### Daftar Kegiatan Ekstrakurikuler

No	Nama Kegiatan	Jumlah Siswa kelas X	Jumlah siswa kelas XI
1.	Bahasa	39	17



	Jepang		
2.	PMR	26	44
3.	Tonti	33	52
4.	Paduan Suara	14	7
5.	Qiro'ah	8	4
6.	Tata Boga	24	27
7.	Tekwondo	19	11
8.	Robotik	24	10
9.	Teater	25	26
10	Puspala	15	22
11	Tahsin	12	8
12	Jurnalistik	14	16
13	Basket	18	10
14	KIR	33	18
15	Seni Tari	6	13
16	Futsal	10	12
17	Bulu Tangkis	9	17
18	Voli	5	7
19	Musik	1	0
20	<i>English Debate</i>	42	9
21	Fotografi	23	26
22	Nasyid	0	1

#### 6. Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS SMA Negeri 5 Yogyakarta dibimbing oleh 4 guru pembimbing dan diketuai oleh peserta didik kelas XI. Ketua

OSIS dibantu oleh pengurus OSIS lainnya yang dibagi dalam 8 bidang yang setiap bidang dikoordinasi oleh seorang koordinator, sedangkan anggotanya adalah seluruh peserta didik SMA Negeri 5 Yogyakarta. OSIS sudah memiliki ruangan tersendiri yang sudah cukup memadai. OSIS menyelenggarakan berbagai acara sesuai program kerja yang telah disusun yang tidak hanya ditujukan bagi warga SMA Negeri 5 Yogyakarta tetapi juga pihak luar sekolah. Dari sumber daya peserta didik yang terlibat di OSIS sudah baik, hal ini terlihat dari proses regenerasi yang lancar dan pencapaian program kerja yang telah disusun sebelumnya.

#### 7. Fasilitas UKS

Ruang Unit Kesehatan Sekolah (UKS) SMA Negeri 5 Yogyakarta berada dibagian utara halaman sekolah menghadap ke selatan dan berada disamping ruang Bimbingan Konseling (BK). UKS dikelola oleh Palang Merah Remaja (PMR) dan dikoordinatori oleh ibu Siti Zaeriyah, S.Pd. Di dalamnya terdapat 1 kamar khusus laki-laki, 1 kamar khusus perempuan, serta ruang depan untuk piket. Alat-alat kesehatan yang tersedia di UKS terbilang cukup lengkap, misalnya terdapat timbangan berat badan, pengukur tinggi badan, dan terdapat juga beberapa obat-obatan yang tersedia. Dilihat dari aspek-aspek pelayanan serta peralatan dan perlengkapan yang dimiliki UKS SMA Negeri 5 Yogyakarta sudah memenuhi syarat. Namun masih perlu adanya perhatian khusus dari pihak sekolah dan perbaikan baik dari pelaku (manusia) ataupun kelayakan alat dan fasilitas yang dimiliki.

#### 8. Administrasi

Secara keseluruhan administrasi disekolah sudah terkoordinasi dengan baik dari segi kondisi fisik maupun non

fisik. Administrasi terdiri dari administrasi peserta didik, administrasi personil/karyawan, dan administrasi tata usaha. Administrasi peserta didik adalah kegiatan pencatatan peserta didik dari proses penerimaan peserta didik sampai peserta didik tersebut tamat belajar dari sekolah yang bersangkutan. Adapun tugas dari administrasi personil, diantaranya mengurus dan mengelola file guru dan pegawai, menyimpan semua dokumen kepegawaian serta hal-hal lain yang terkait dengan personil/karyawan. Administrasi Tata Usaha memiliki fungsi sebagai fasilitator perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan sekolah, serta mengelola keuangan (pemasukkan dan pengeluaran) dalam kegiatan pembangunan sekolah. Selain itu tata usaha berperan sebagai penyedia perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan oleh sekolah serta kearsipan.

#### 9. Koperasi Siswa

Koperasi peserta didik merupakan toko yang menyediakan dan menjual berbagai macam kebutuhan sehari-hari peserta didik seperti misalnya buku tulis, bolpoin, pensil, dan lain sebagainya sehingga peserta didik tidak keluar sekolah untuk membeli kebutuhan sekolah pada jam sekolah.

#### 10. Tempat Ibadah

Tempat ibadah bernama Masjid Darussalam Pusanegara, terletak di bagian paling belakang dari gedung sekolah. Tempat wudhu terpisah, tempat wudhu akhwat berada di bagian kanan masjid. Tempat sholat akhwat di lantai 2, dengan tangga bagian kanan karena tangga bagian kiri adalah masuk ke daerah ikhwan. Pada bagian depan masjid terdapat batas suci, tempat meletakkan sepatu. Di depan masjid terdapat papan bulletin. Fasilitas akhwat di lantai dua ialah mukena, sajadah, Al-

Qur'an, buku tuntunan shalat, etalase tempat penyimpanan mukena dan sajadah, kipas angin, alat kebersihan (sapu dan kemoceng), serta karpet sajadah yang sudah tergelar di lantai. Masjid digunakan untuk shalat kelas XII, sedangkan kelas X dan XI tempat sholat di sediakan di ruangan dekat ruang tari. Untuk tempat ibadah agama Kristen dan katolik telah disediakan ruangan di dekat kantin

#### 11. Kesehatan Lingkungan

Secara umum kondisi sekolah bersih, dengan manajemen pemisahan sampah yang baik, dimana tempat sampah dijumpai dalam jumlah yang memadai dan terdapat tiga jenis tempat sampah, yaitu tempat sampah untuk plastik, organik, dan sampah kertas. Selama perjalanan pengamatan, tidak dijumpai adanya sampah berserakan. Tanaman di sekolah cukup banyak, menjadikan beberapa tempat sejuk. Kamar mandi di dekat ruang agama secara sepintas terlihat tidak begitu menyenangkan. Kamar mandi banyaknya cukup, tidak ditemukan adanya jentik nyamuk dan kotoran atau endapan di dalam bak mandi. Terdapat keran air untuk cuci tangan di beberapa tempat, sehingga sumber air bersih memadai.

#### 12. Kantin

Di SMA Negeri 5 Yogyakarta, terdapat 2 buah kantin. Kantin sekolah menyediakan kebutuhan berbagai snack, minuman, dan makanan berat untuk peserta didik. Kantin sekolah dikelola dan dijaga oleh pemilik kantin itu sendiri. Kebersihan dan kerapian kantin di sekolah ini sudah terjaga cukup baik sehingga memberikan kenyamanan pada peserta didik yang beristirahat di kantin tersebut. Salah satu kantin dahulunya merupakan laboratorium komputer, sehingga

memberikan ruangan yang luas, bersih, dan rapi untuk digunakan sebagai kantin para peserta didik

#### 5. Kondisi Kedisiplinan

Beberapa hal yang kami peroleh setelah melakukan observasi tentang kondisi dari kedisiplinan peserta didik dan guru di SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

- a. Jam masuk dimulai pukul 07.10 WIB.
- b. Dilanjutkan dengan menyanyikan lagu indonesia raya dan membaca Al-Qur'an.
- c. Kedisiplinan peserta didik terlihat cukup baik, hal ini dapat dilihat dari seperti jarang nya peserta didik terlambat dan sedikitnya peserta didik melanggar aturan sekolah.
- d. Bagi peserta didik yang melanggar tata tertib akan mendapat sanksi sesuai kesalahan yang dilakukan yaitu berupa skor kesalahan.
- e. Semua peserta didik tertib dalam berseragam sekolah sesuai aturan yang berlaku di sekolah.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta dilaksanakan

sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMA Negeri 5 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan juga pada saat penerjunan pada tanggal 15 september 2017.

Pelaksanaan program praktek pengalaman lapangan di mulai dari tanggal 15 september sampai 15 november 2017 (penarikan mahasiswa tanggal 15 November 2017). Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus

- a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PLT. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan sampai sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai anak didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 15 sampai 20 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar demi meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya dan saat terjun langsung ke sekolah.

b. Observasi Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di sekolah tempat PLT. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, proses pembelajaran di sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMA Negeri 5 Yogyakarta dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PLT yang telah diatur oleh pihak sekolah. Kemudian informasi tentang SMA Negeri 5 Yogyakarta dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat observasi dan tanggal 15 September 2017 pada saat acara penerjunan ke sekolah.

c. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Dilaksanakan pada tanggal 12 September 2017 di fakultas masing-masing. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLT. Pembekalan PLT dilaksanakan oleh DPL PLT masing-masing kelompok yang pelaksanaannya telah ditentukan oleh Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) Universitas Negeri Yogyakarta.

2. Persiapan sebelum PLT

Sebelum melaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa diharuskan membuat administrasi mengajar, seperti membuat RPP, materi pelajaran, dimana semuanya itu digunakan sebagai perangkat mahasiswa dalam mengajar.

### 3. Kegiatan PLT

#### a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajarannya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

#### b. Praktek Mengajar Terbimbing

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran :
  - a) Salam pembuka
  - b) Berdoa
  - c) Absensi
  - d) Apersepsi
  - e) Memberikan motivasi
2. Pokok pembelajaran :
  - a) Menyampaikan materi
  - b) Memberikan kesempatan bertanya (diskusi) aktif dua arah
  - c) Menjawab pertanyaan peserta didik
  - d) Memotivasi peserta didik untuk aktif
3. Menutup pelajaran :



- a) Membuat kesimpulan
- b) Memberi tugas dan evaluasi
- c) Berdoa
- d) Salam Penutup

c. Umpan Balik Guru Pembimbing

1) Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PLT dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

2) Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

d. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PLT setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PLT.

e. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang

dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PLT.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum pelaksanaan kegiatan PLT praktikan mempersiapkan diri dengan menyusun proposal program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan PLT setelah program tersusun praktikan juga menyusun kebutuhan seluruh program kegiatan yang telah direncanakan agar semua kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PLT dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Disamping itu, peran guru pembimbing juga sangat besar sekali manfaatnya, maka konsultasi dengan guru pembimbing sangatlah penting untuk mendukung kegiatan PPL.

##### **1. Persiapan Kegiatan PLT**

Sebelum mahasiswa diterjunkan dalam pelaksanaan PLT, UNY membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLT. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

###### **a. Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimum B bagi mahasiswa yang akan mengambil PLT pada semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/*micro teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka kelas, cara berkomunikasi dalam kelas, penguasaan kelas, dan cara menutup kelas.

b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diadakan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PLT dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah sehingga program akan disesuaikan dengan pengalaman pada bidang yang ditekuni. Adapun pelaksanaan pembekalan PLT dilaksanakan tanggal 12 September 2017 oleh Koordinator PLT masing-masing jurusan bertempat di Ruang Ki Hajar Dewantara FIS UNY.

Keberhasilan dari kegiatan PLT sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PLT yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

2. Observasi Lingkungan Sekolah dan Pembelajaran di Kelas

Yang dilakukan pada saat kegiatan observasi ini adalah mengamati proses belajar mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik pendukung lainnya (lingkungan sekolah) dalam melancarkan kegiatan proses belajar mengajar.

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan dua tahap yaitu pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah dan pada saat minggu pertama pelaksanaan PLT. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas

pembelajaran lainnya (perpustakaan dan Laboratorium). Hasil observasi tahap satu dikonsultasikan dengan pembimbing dan dijadikan bahan perkuliahan pada pengajaran mikro.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek observasi ini sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum 2013
- 2) Analisis Jam Efektif
- 3) Program Tahunan dan Semester
- 4) Silabus
- 5) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain mengamati pembelajaran di kelas, praktikan juga mengamati keadaan laboratorium kimia yang cukup memadai untuk dilakukan pembelajaran praktikum.

3. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum tugas mengajar dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran dibuat juga Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi: (PERMENDIKBUD 2013)

- a. identitas mata pelajaran,
- b. standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang harus dicapai oleh siswa,
- c. nilai karakter yang diharapkan,
- d. materi pembelajaran,
- e. strategi atau metode pembelajaran,
- f. langkah-langkah atau skenario pembelajaran dalam setiap pertemuan,
- g. media dan alat pembelajaran,
- h. sumber belajar, dan
- i. penilaian.

4. Pembuatan Materi Pembelajaran

Untuk dapat menyampaikan materi kepada peserta didik dengan baik maka selain membuat RPP juga membuat materi pembelajaran. Dalam materi pembelajaran berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan pada saat PLT dilaksanakan. Materi tersebut dibuat berdasarkan buku acuan yang telah sesuai dengan kurikulum yang berlaku yaitu kurikulum 2013 (kelas XI).

## **B. Pelaksanaan Program PLT**

Kegiatan PLT dilaksanakan mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Selama dalam pelaksanaan, penyusun melakukan bimbingan dengan pihak sekolah dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pengajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas, sebelumnya praktikan telah mempersiapkan perangkat pembelajaran yang diperlukan. Hal utama dan pertama yang dilakukan adalah membuka pelajaran dengan berdoa, dilanjutkan dengan mengadakan presensi, yang juga merupakan suatu upaya pendekatan terhadap peserta didik. Menyampaikan tujuan umum pembelajaran dengan memberikan motivasi agar peserta didik giat dan tertarik dengan mata yang dibawakan, menyampaikan tujuan khusus pembelajaran dikaitkan dengan kondisi / kenyataan di lapangan agar peserta didik memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dimulai pada tanggal 25 September 2017 Jadwal mengajar menggunakan jam pelajaran milik guru pengampu mata pelajaran PPKn (Kode 48 atas nama Dra. Bambang Rahmawatiningsih. Kelas XI MIPA 7, 8, 9 dan kelas XI IPS 1.

### **2. Metode**

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, games dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

### **3. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain: *power point*, laptop, proyektor,

papan tulis, spidol, penghapus, serta lembar kerja peserta didik. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan dari peserta didik, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci sehingga peserta didik lebih memahami materi yang disampaikan. Dan terdapat pula eco-media yang mana sebagai penunjang proses pembelajaran.

#### 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilakukan pada saat akhir bab dan sudah terjadwal untuk ulangan mingguan di setiap mata pelajaran. Untuk mata pelajaran fisika di kelas X nilai ketuntasan minimal yang harus ditempuh peserta didik adalah 80. Jika dalam ujian harian dan ujian semester peserta didik belum melampaui nilai 80 maka diadakan perbaikan (remidial). Evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

#### 5. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang



pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Secara keseluruhan program kegiatan PLT dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 8 kali mengajar dengan jumlah 4 RPP, kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar. Antusiasme peserta didik yang juga sangat tinggi dilihat dari banyaknya peserta didik yang menanyakan mengenai materi yang disampaikan serta tugas-tugas yang diberikan mendapatkan nilai yang memuaskan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisis yang dilakukan antara lain :

#### **1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya**

Dalam pelaksanaan PLT yang dilakukan di SMA Negeri 5 Yogyakarta dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, peserta didik

kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

## 2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan PLT melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah.

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga memberi pengarahan kepada praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan serta selalu memberi masukan ketika praktikan merasa kurang mengerti dalam kegiatan pembelajaran.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMA Negeri 5 Yogyakarta merupakan peserta didik – peserta didik terpilih yang memiliki kualitas yang baik yang antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar. Perlu diperhatikan pula kemampuan masing-masing peserta didik yang tidak sama.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMA Negeri 5 Yogyakarta adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktik untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.

## 3. Hambatan

Dalam pelaksanaan PLT, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari peserta didik, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada

kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Groggi (Demam panggung)

- 1) Deskripsi: Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, serta perbedaan suasana dengan praktik pengajaran mikro. Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
- 2) Solusi: Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal peserta didik

- 1) Deskripsi: penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama peserta didik yang cukup banyak dalam waktu yang singkat.
- 2) Solusi: penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan peserta didik.

c. Peserta didik yang kurang memperhatikan

- 1) Deskripsi: Pada pembelajaran teori, peserta didik kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan teori yang rumit dan peserta didik kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
- 2) Solusi: penyusun berusaha mencari analogi – analogi dan metode-metode pembelajaran dari materi – materi yang

diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi peserta didik.

#### 4. Refleksi

Kegiatan PLT ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahami materi kepada peserta didik atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap peserta didik di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh peserta didik tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku peserta didik yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di SMA Negeri 5 Yogyakarta, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Lapangan Terbimbing yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PLT, sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.

4. Dengan program PLT, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PLT seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PLT sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan di atas ada beberapa hal yang akan sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PLT, yaitu:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- 2) Dapat memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan tentang pelaksanaan pendidikan.
- 3) Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya di tempat praktik.
- 4) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
- 5) Memperoleh pengalaman yang tidak ternilai harganya.

b. Bagi Sekolah

- 1) Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
- 2) Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang

sedang berkembang dalam dunia pendidikan.

- 3) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
- 2) Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga dan relevan sehingga dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
- 3) Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. Saran**

1. Pihak sekolah

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin baik saat ini.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh peserta didik dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
- d. Lebih menggali potensi *soft skill* maupun *hard skill* peserta didik

2. Pihak UNY

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam melaksanakan PLT antara DPL, DPL Prodi, LPPMP, dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan paham, karena PPL ini merupakan program yang dapat

melatih mahasiswa untuk terjun langsung dalam sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Dan juga apabila terjadi kasus DPL Prodi yang berhalangan sehingga tugas bimbingan kepada mahasiswa PLT-nya dapat tetap berjalan semestinya. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah, dan dosen pembimbing.

- b. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

### 3. Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PLT terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui, memahami, dengan mengikuti pembekalan PLT yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PLT maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat pelaksanaan PLT, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PLT maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PLT mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang proses pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelumnya menanyakan masalah dan kesulitan



yang sekiranya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru pembimbing yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penguasaan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PLT.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun. 2014. MATERI PEMBEKALAN MIKRO/ MAGANG II. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun. 2014. PANDUAN PPL/ MAGANG III. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembakalan PPL. 2014. MATERI PEMBEKALAN PPL. Yogyakarta : Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN



**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**MATRIKS PLT**

**TAHUN : 2017**

NAMA MAHASISWA : Nur Diah Mastuti  
NO. MAHASISWA : 14401241009  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIS/PKN/PKNH

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 5 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta

N O	KEGIATAN PROGRAM PPL	PERTEMUAN									JUMLAH JAM	
		SEPTEMBER	OKTOBER						NOVEMBER			
			MINGGU									
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX
1	Penerjunan / Penarikan PLT	2								2	4	
2	Pembuatan Program PLT											
	a. Observasi	8									8	
	b. Menyusun Matriks PPL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
3	Administrasi Pembelajaran /Guru											
	a. Membuat Kisi-Kisi Soal Ulangan							4	3		7	
	b. Membuat Soal Ulangan							6	4		10	
	c. Pengoreksian hasil ulangan									6	6	
	d. Pengoreksian tugas-tugas					2	2	2	2		8	
4	Pembelajaran Ko-kulikuler											
	a. Persiapan											

	1 ) Konsultasi	4	1	2	2	2	3	3	6	2	25
	2 ) Mengumpulkan Materi		3		4	4	3	3			17
	3 ) Membuat RPP		3	3	2	6	4				18
	4 ) Menyiapkan/Membuat Media			2	2	4	4	4	4		20
	b. Mengajar Terbimbing										
	1 ) Praktik Mengajar di Kelas					8	8	8	8		24
	2 ) Pendampingan Mengajar		8	8	8						24
	3 ) Ulangan Harian									8	8
5	Kegiatan Non-Mengajar										
	a. Sebagai Guru Piket		7	8	9	4	5	1	8	4	46
	b. Sebagai pengganti guru pengawas					3.5		1.5			5
6	Kegiatan Sekolah										
	a. Upacara Bendera	2	1	1		1	1.5		1.5		8
	b. Literasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	c. Peringatan Hari Sumpah Pemuda								7		7
	d. Senam pagi					1	1	1	1		4
	e. Mengawasi Penilaian Tengah Semester		2	2	4						8
	f. Praktik pengantin adat jawa					3					3
	g. HUT SMA Negeri 5 Yogyakarta	7	2								9

	h. Label buku Perpustakaan	8	6								14
7	Pembuatan Laporan PLT							2	4	8	14
<b>JUMLAH</b>		33	35	28	33	40.5	33.5	37.5	50.5	32	323

Mengetahui

Kepala SMA Negeri 5 Yogyakarta

Koordinator PLT SMA Negeri 5  
Yogyakarta

Dosen Pembimbing PLT

Mahasiswa PLT

Drs. Jumiran, M.Pd.I.  
NIP. 19590227 198203 1 001

Sri Suyatmi, S.Pd  
NIP. 19691912 199412 2 003

Dr. Marzuki, M, Ag  
NIP. 19660421 199203 1 001

Nur Diyah Mastuti  
NIM. 14401241009

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN AJARAN 2017/2018  
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 5 YOGYAKARTA

JULI 2017						
AHAD	2	9	16	23	30	
SENIN	3	10	17	24	31	
SELASA	4	11	18	25		
RABU	5	12	19	26		
KAMIS	6	13	20	27		
JUMAT	7	14	21	28		
SABTU	1	8	15	22	29	

AGUSTUS 2017						
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

SEPTEMBER 2017						
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

OKTOBER 2017						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

NOVEMBER 2017						
AHAD	5	12	19	26		
SENIN	6	13	20	27		
SELASA	7	14	21	28		
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

DESEMBER 2017						
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		

JANUARI 2018						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

FEBRUARI 2018						
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			


MARET 2018						
AHAD	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUMAT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	


APRIL 2018						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			


MEI 2018						
6	13	20	27			
7	14	21	28			
8	15	22	29			
1	9	16	23	30		
2	10	17	24	31		
3	11	18	25			
4	12	19	26			
5	13	20	27			


JUNI 2018						
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		


JULI 2018						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		


 PTS/PAS/PAT


 Libur Semester


 Ujian SMA/MA 5 Yk dan Kota Yogyakarta


 Posenitas


 Hari Guru Nasional


 UN (Utama)


 Pembagian Raport


 Libur Ramadhan


 UN (Susulan)


 Hardiknas

 Libur Idul Fitri

 Ujian Sekolah

 Libur Umum

 Hari Pertama Masuk Sekolah

 Penggunaan Pakain Tradisional

Yogyakarta, 15 Juli 2017  
Kepala Sekolah  
  
Drs. Jurnian, M.Pd.I.,  
NIP 19590227 198203 1 011



**KARTU BIMBINGAN PLT**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN.....

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMA Negeri 5 Yogyakarta  
Alamat Sekolah : Jl. Nyi. Pembayun no. 39 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah :  
Nama DPL PLT : Dr. Marzuki M. Ag.  
Prodi / Fakultas DPL PLT : PKn / FIS  
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
	9-10	2	Observasi kelas		
	28-10	2	Disculsi Rukho Bn		

**PERHATIAN:**

- ☞ Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs PLT (1 kartu utk 1 prodi)
- ☞ Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga



Ketua Kelompok PLT

Ahmad Hidayah  
NIM: 14413244001





**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**CATATAN HARIAN PLT**

**TAHUN:2017**

NAMA MAHASISWA : Nur Diyah Mastuti  
NO. MAHASISWA : 14401241009  
FAK/JUR/PR.STUDI : FIS/PKn/PKnH

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 5 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat/ 15 Sept 2017	08.00 – 10.00	Penerjunan PLT ke sekolah	Diterima oleh kepala sekolah SMA N 5 Yogyakarta. Diikuti oleh 29 mahasiswa, 1 dosen pembimbing, 1 kepala sekolah, 1 WAKA	
		10.00-11.30	Koordinasi dengan guru pamong	Koordinasi dengan pembimbing terkait dengan observasi kelas	
2.	Sabtu/ 16 Sept 2017	06.30-08.00	Senam pagi bersama warga SMA N 5 Yogyakarta dalam rangka HUT SMA 5 Yogyakarta	Terlaksana senam pagi dengan lancar. Diikuti oleh seluruh murid SMA 5, guru, dan	

		09.00-12.00	Pentas seni dalam rangka HUT SMA 5 Yogyakarta	mahasiswa serta 1 instruktur Terlaksana pentas seni Diikuti oleh seluruh murid, 10 mahasiswa, 3 MC	
3.	Minggu/ 17 Sept 2017	13.00-16.00	Meyusun RPP	Menyusun RPP untuk kelas XI Bab 2	
4.	Senin/ 18 Sept 2017	07.00-08.30	Upacara dalam rangka HUT SMA 5 Yogyakarta	Upacara hari senin terlaksana dengan baik. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, 10 mahasiswa dan 1 pembicara	
		08.45-09.00	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran	
		09.00-11.00	Observasi kelas	Terobservasi 1 kelas XI IPS 1 Diikuti oleh 2 mahasiswa, 1 guru pamong.	
		12.00-13.00	Koordinasi dengan guru pamong	Membahas jadwal mengajar PKn. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 guru pamong	

5.	Selasa/ 19 Sept 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran Buku biologi telah distempel. Diikuti oleh 7 mahasiswa	
		09.00-12.00	Stempel buku perpustakaan		
6.	Rabu/ 20 Sept 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran Buku pelajaran matematika dan fisika telah distempel Diikuti oleh 5 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan	
		07.30-10.00	Stempel buku perpustakaan		
7.	Kamis/ 21 Sept 2017	09.00-12.00	Mencari bahan mengajar	Materi tentang demokrasi yaitu demokrasi Pancasila dari masa ke masa. Diikuti oleh 1 mahasiswa	
8.	Jumat/ 22 Sept 2017	07.00-08.00	Senam pagi	Senam pagi terlaksana dengan baik. Diikuti oleh ibu guru SMA 5 Yogyakarta Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa	
		08.15-08.30	Literasi		

9.	Sabtu/ 23 Sept 2017	09.00-11.00	pelabelan buku perpus	sebelum belajar, dan membaca Al-Quran Buku pelajaran matematika dan fisika telah dilabeli. Diikuti oleh 7 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran	
		08.00-11.00	Stempel buku perpus	Terstempel buku PKn dan Kimia. Diikuti oleh 6 mahasiswa dan 1 penjaga perpus.	
		12.00-14.00	Pengajian dalam rangka memperingati tahun baru Islam.	Sholat dhuhur berjamaah dan pengajian. Diikuti oleh seluruh siswa SMAN 5 Yogyakarta, guru-guru, mahasiswa UNY dan UIN.	
10.	Senin/ 25 Sept 2017	07.00-08.00	Upacara bendera dan serah terima jabatan OSIS	Upacara dilaksanakan dengan khidmat dan OSIS periode 2016/2017 menyerahkan jabatan kepada OSIS periode 2017/2018	
		08.00-08.15	Literasi	Menyanyikan lagu	

11.	Rabu/ 27 Sept 2017	08.15-09.15	Menjaga TPM	Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran Menjaga TPM kelas XI IPS 1. Diikuti oleh 26 siswa, 1 guru dan 2 mahasiswa.	
		09.45-10.35	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI IPS 1. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		10.35-11.30	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 8. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		13.00-14.00	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 7. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		14.15-15.00	Refleksi	Guru pamog menyampaikan masukan terkait kegiatan dikelas. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran	

12.	Kamis/ 28 Sept 2017	07.30-09.00	Piket jaga loby	Piket loby berjalan lancar. Diikuti oleh 3 mahasiswa Terstempel buku sejarah. Diikuti oleh 5 mahasiswa.  Menyambut siswa yang datang. Diikuti oleh 2 mahasiswa, 3 guru. Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran Menjaga TPM kelas XII IPA 6. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 26 murid XII IPA 6. Terstempel buku sejarah. Diikuti oleh 9 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan Mendampingi siswa kelas XI IPS 1 membuat Gallery tentang Demokrasi Pancasila	
		09.00-10.00	Stempel buku Perpus		
		06.00—07.00	Piket pagi simpatik		
		07.00-07.15	Literasi		
		07.15-08.15	Jaga TPM		
		09.00-11.00	Stempel buku Perpus		
		13.00-14.00	Mengajar		
13.	Jumat/ 29 Sept 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan	

14.	Sabtu/ 30 Sept 2017	07.00-11.30	Piket jaga UKS	membaca Al-Quran Menjaga ruang UKS. Diikuti oleh 2 mahasiswa, 2 murid yang sakit.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran	
		07.15-08.15	TPM	Menjaga TPM. Diikuti oleh siswa kelas XII.	
		08.00-10.00	Ambil data berat badan siswa	Mendatangi kelas-kelas diperoleh data kelas X MIPA 2,3,4.	
		12.00-13.00	Ambil data berat badan siswa	Diikuti oleh 2 mahasiswa. Mendatangi kelas-kelas. Diperoleh data kelas X mipa 1,5,6	
15.	Minggu/ 01 Okt 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Kesaktian Pancasila	Upacara berjalan dengan khitmat dan lancar. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT, guru SMA Negeri 5 dan siswa siswi SMA Negeri 5.	
		08.00-09.00	Rapat anggota	Membahas pakaian seragam. Ikuti oleh 29 mahasiswa	

16.	Senin, 02 Okt 2017	09.00-13.00	Rekap data siswa	PLT. Terselesaikan rekap data siswa kelas X MIPA 1,2,3,4. Diikuti oleh 4 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran	
		07.15-08.15	TPM	Menjaga ujian kelas XI IPS 1. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 26 siswa.	
		08.45-09.55	Mengajar	Presentasi gallery kelas XI IPS 1. Diikuti oleh 26 siswa dan 2 mahasiswa.	
		09.55-10.05	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 8. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		12.50-14.00	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 7. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		14.00-15.00	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab.	



17.	Selasa, 03 Okt 2017	14.00-17.00	Menyusun RPP	Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa. Menyusun RRP Kelas XI Bab 2.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
18.	Rabu, 04 Okt 2017	07.30-09.00	Piket loby	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
19.	Kamis, 05 Okt 2017	08.00-11.00	Piket loby	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		12.30-14.00	Mengajar	Presentasi gallery kelas XI IPS 1. Diikuti oleh 1 guru, 2 mahasiswa dan 26 siswa.	
		14.00-15.00	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan	

20.	Jumat, 06 Okt 2017	06.00-07.00	Piket pagi simpatik	2 mahasiswa.  Menyambut siswa dan berjabat tangan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
21.	Sabtu, 7 Okt 2017	07.30-10.00	Piket loby	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		07.15-08.15	Jaga TPM	Menjaga ujian kelas XII. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 24 siswa.	
		09.00-11.00	Menjaga ulangan	Menjaga ulangan harian kelas XII. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 24 siswa.	
22.	Minggu, 8 Okt 2017	08.00-12.00	Menyiapkan bahan ajar	Mencari materi tentang demokrasi Pancasila dari masa ke masa.	

23.	Senin, 9 Okt 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		07.15-08.15	Menjaga TPM	Menjaga ujian kelas XI IPS 1.	
		09.45-10.35	Mengajar	Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 26 siswa.	
		10.35-11.35	Mengajar	Penilaian Presentasi gallery kelas XI IPS 1.	
		13.00-14.00	Mengajar	Diikuti oleh 26 siswa dan 2 mahasiswa.	
		14.15-15.00	Refleksi	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 8. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
24.	Rabu, 11 Okt 2017	07.00-07.15	Literasi	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 7. Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
				Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa.	
24.	Rabu, 11 Okt 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan	

25.	Kamis, 12 Okt 2017	07.30-09.00	Piket loby pagi	membaca Al-Quran. Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		07.30-11.00	Piket loby pagi	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		12.30-14.00	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 9 Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa	
		14.00-13.00	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa.	
26.	Jumat, 13 Okt 2017	06.00-07.00	Piket pagi simpatik	Menyambut siswa dan berjabat tangan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru.	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		07.30-10.00	Piket loby	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	

27.	Sabtu, 14 Okt 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		09.00-11.00	Menjaga Ulangan	Menjaga ulangan harian kelas XII. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 26 siswa.	
		12.30-14.00	Menjaga Ulangan	Menjaga ulangan harian kelas XII. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 25 siswa.	
28.	Minggu, 15 Okt 2017	09.00-11.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP kelas XI Bab 2	
		14.00-16.00	Mencari materi	Mencari materi bahan ajar tentang perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi	
		19.00-21.00	Membuat media	Membuat PPT	
29.	Senin, 16 Okt 2017	07.00-08.00	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan khidmat. Diikuti oleh seluruh warga SMA 5 Yogyakarta dan mahasiswa PLT UNY dan UIN.	
		08.00-08.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan	

		08.15-09.30	Mengajar	membaca Al-Quran. Mengajar kelas XI IPS 1 materi sistem perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi	
		09.45-11.15	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 8 materi perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi	
		12.30-14.00	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 7 materi perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi	
		14.00-15.00	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa.	
30.	Rabu, 18 Okt 2017	11.00-14.00	Piket loby siang	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
31.	Kamis, 19 Okt 2017	12.00-14.00	Mengajar	Penilaian presentasi gallery kelas XI MIPA 9 Diikuti oleh 1 guru dan 2 mahasiswa Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan	

32.	Jumat, 20 Okt 2017	14.00-15.00	Refleksi	2 mahasiswa.	
		06.00-07.00	Piket pagi simpatik	Menyambut siswa dan berjabat tangan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru. Mencari materi mengajar tentang Sistem Hukum di Indonesia.	
		10.00-12.00	Mencari bahan mengajar	Melihat praktik pengantin adat jawa. Diikuti oleh siswa kelas XII, 1 guru, dan 4 mahasiswa.	
		13.00-16.00	Praktik pengantin adat jawa	Menjaga ruang loby. Diikuti oleh 6 mahasiswa.	
33.	Sabtu, 21 Okt 2107	10.00-14.00	Piket loby siang	Menyusun RPP kelas XI Bab 3.	
34.	Minggu, 22 Okt 2017	08.00-11.00	Menyusun RPP	Mencari bahan ajar tentang Sistem Hukum di Indonesia	
		14.00-16.00	Mencari bahan ajar	Membuat media pelajaran berupa PPT.	
		18.00-21.00	Membuat media pembelajaran	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan	

35.	Senin, 23 Okt 2017	07.00-07.15	Literasi	membaca Al-Quran.	
		07.15-08.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1 materi sistem Hukum di Indonesia	
		08.30-10.15	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 8 materi sistem Hukum di Indonesia	
		11.00-13.00	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 7 materi sistem Hukum di Indonesia	
		13.00-14.30	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa.	
				Mengoreksi tugas mandiri 2.3	
36.	Selasa, 24 Okt 2017	13.00-17.00	Mengoreksi tugas siswa	Memnyusun RPP Bab 3 tentang Sistem Peradilan di Indonesia	
37.	Rabu, 25 Okt 2017	14.00-17.00	Menyusun RPP	Membuat media pembelajaran berupa PPT	
		18.00-21.00	Membuat media	Mengajar kelas XI MIPA 9 materi perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi	
38.	Kamis, 26 Okt	12.00-14.00	Mengajar		



	2017				
		14.00-15.30	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa. Menyambut siswa dan berjabat tangan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru. Mengoreksi tugas mandiri 3.2 untuk kelas XI MIPA 9	
39.	Jumat, 27 Okt 2017	06.00-07.00	Piket pagi simpatik		
		14.00-16.00	Mengoreksi tugas siswa	Class meeting diadakan untuk memperingati hari sumpah pemuda, diisi dengan lomba-lomba antar kelas dari kelas 10 sampai kelas 12. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PLT UNY dan UIN.	
40.	Sabtu, 28 Okt 2017	07.00-14.00	Class meeting		
41.	Minggu, 29 Okt 2017	09.00-13.00	Menyusun RPP	Menyusun RPP Bab 3 tentang Sistem Peradilan di Indonesia. Mencari materi tentang peradilan di Indonesia. Membuat media berupa	
		15.00-17.00	Pengumpulan materi		

42.	Senin, 30 Okt 2017	19.00-22.00	Membuat media	PPT	
		07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		07.15-08.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPS 1 materi sistem peradilan di Indonesia	
		08.30-10.15	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 8 materi sistem peradilan di Indonesia	
		11.00-13.00	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 7 materi sistem peradilan di Indonesia	
		13.00-14.30	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 2 mahasiswa.	
43.	Selasa, 31 Okt 2017	14.000-17.00	Membuat soal untuk ulangan harian	Membuat soal ulangan harian bab 3 tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Jumlah soal 40 kode C Melanjutkan membuat soal.	

44.	Rabu, 01 Nov 2017	18.00-21.00	Membuat soal untuk ulangan harian	Menyiapkan PPT untuk siswa kelas XI MIPA 9 dengan materi peradilan di Indonesia dengan sikap-sikap yang sesuai hukum	
		14.00-17.00	Membuat media pembelajaran		
45.	Kamis, 02 Nov 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		13.30-14.00	Mengajar	Mengajar kelas XI MIPA 9 materi tentang peradilan di Indonesia dan sikap-sikap yang sesuai hukum. Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 1 mahasiswa.	
		14.00-15.00	Refleksi		
46.	Jumat, 03 Nov 2017	06.00-07.00	Piket pagi simpatik	Menyambut siswa dan berjabat tangan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru. Menggantikan guru menjaga ulangan kelas XII IPS 3.	
		10.00-11.30	Menjaga ulangan		

47.	Sabtu, 04 Nov 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran. Menjaga ruang piket loby. Diikuti oleh 2 mahasiswa PLT UNY dan 2 mahasiswa UIN. Konsultasi dengan guru pamong mengenai soal ulangan harian.	
		10.00-14.00	Piket loby siang		
		14.00-16.00	Konsultasi		
48.	Minggu, 05 Nov 2017	08.00-12.00	Membuat soal ulangan harian bab 3	Membuat soal ulangan harian bab 3 materi tentang sistem gukum dan peradilan di Indonesia. Dengan jumlah 40 soal kode D.	
49.	Senin, 06 Nov 2017	07.00-07.15	Literasi	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan membaca Al-Quran. Ulangan harian bab 3 tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Diikuti oleh siswa kelas XI	
		07.15-08.30	Ulangan harian		

50.	Selasa, 07 Nov 2017	08.30-10.15	Ulangan harian	IPS 1 Ulangan harian bab 3 tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Diikuti oleh siswa kelas XI MIPA 8	
		11.00-13.00	Ulangan harian	Ulangan harian bab 3 tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Diikuti oleh siswa kelas XI MIPA 7	
		13.00-15.00	Refleksi	Guru memberi masukan dan tanya jawab. Diikuti 1 guru pamong dan 1 mahasiswa. Membuat kisi-kisi soal ulangan harian bab 3.	
		13.00-17.00	Membuat kisi-kisi soal	Mengkoreksi hasil ulangan harian bab 3. Sebanyak 13 soal telah terkoreksi.	
51.	Rabu, 08 Nov 2017	19.00-21.00	Mengoreksi hasil ulangan harian	Melanjutkan mengoreksi hasil ulangan harian. Sebanyak 13 soal telah selesai dikoreksi.	
		13.00-18.00	Mengoreksi hasil ulangan harian	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa	

52.	Kamis, 09 Nov 2017	07.00-07.15	Literasi	sebelum belajar, dan membaca Al-Quran.	
		13.30-14.00	Ulangan harian	Ulangan harian bab 3 tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Diikuti oleh siswa kelas XI MIPA 9	
		14.00-16.00	Refleksi	Guru pamong memberikan masukan-masukan dari proses pembelajaran. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 guru pamong Menyambut siswa dan berjabat tangan.	
53.	Jumat, 10 Nov 2017	06.00-07.00	Piket pagi simpatik	Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru.	
		07.00-08.30	Upacara	Upacara dalam rangka hari pahlawan Nasional. Diikuti oleh seluruh siswa dan guru SMA Negeri 5, mahasiswa PLY UNY dan UIN.	
		09.00-11.30	Piket loby	Menjaga ruang piket loby. Diikuti oleh 4 mahasiswa	
				Menyanyikan lagu Indonesia Raya, doa sebelum belajar, dan	

54.	Sabtu, 11 Nov 2017	07.00-07.15	Literasi	membaca Al-Quran.	
		10.00-14.00	Piket loby	Piket menjaga ruang loby.	
		14.00-16.00	Rapat	Diikuti oleh 5 mahasiswa	
55.	Minggu, 12 Nov 2017	08.00-11.00	Koreksi ulangan	Rapat untuk persiapan penarikan PLT UNY. Diikuti oleh 29 mahasiswa.	
				Mengoreki hasil ulangan siswa kelas XI MIPA 9.	
56.	Senin, 13 Nov 2017	08.00-13.00	Koreksi ulangan	Sebanyak 10 soal te;ah selesai dikoreksi.	
				Mengoreki hasil ulangan siswa kelas XI MIPA 9.	
				Sebanyak 16 soal te;ah selesai dikoreksi.	
				Menyusun laporan PLT	
57.	Selasa, 14 Nov 2017	08.00-16.00	Menyusun laporan	Penarikan PLT UNY 2017 di SMA Negeri 5. Diikuti oleh 27 mahasiswa, 1 dosen, kepala sekolah, WAKA, dan guru-guru.	
58.	Rabu, 15 Nov 2017	09.00-11.00	Penarikan PLT UNY		

	<b>SMA Negeri 5 Yogyakarta</b>
	<b>PROGRAM SEMESTER</b>

**PROGRAM SEMESTER**

**Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan**

**Kelas /Semester : X /I**

**Sekolah : SMA Negeri 5 Yogyakarta**

**Tahun Pelajaran : 2017/2018**

No	Materi Pembelajaran	B U L A N																													
		Juli					Agustus					September					Oktober					Nopember					Desember				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Dinamika demokrasi di Indonesia																														
2	Menampilkan sikap demokrasi di kehidupan sehari hari																														
3	Menjelaskan makna hukum																														
4	Menguraikan klasifikasi hukum																														
5	Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia																														
6	Menjelaskan makna Lembaga Peradilan																														
7	Mengidentifikasi dasar hukum Lembaga Peradilan di Indonesia.																														
8	Mendiskripsikan klasifikasi Lembaga Peradilan di Indonesia																														
9	Mendiskripsikan perangkat Lembaga																														





# PROGRAM TAHUNAN

**MATA PELAJARAN**  
**SEKOLAH**  
**KELAS**  
**TAHUN PELAJARAN**

**: PPKn**  
**: SMA Negeri 5 Yogyakarta**  
**: XI**  
**: 2017/2018**

Sem.	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
SEMESTER 1	<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>3.1 Menganalisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p> <p>4.1 Menyaji hasil analisis pelanggaran hak asasi manusia dalam perspektif Pancasila dalam kehidupan berbangsa dan bernegara</p>	12 JP
		<p>3.2 Mengkaji sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.2 Menyajikan hasil kajian tentang sistem dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	6 JP

		<p>3.3 Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.3 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	10 JP
JUMLAH SEMESTER 1			28 JP
SEMESTER 2	<p>3. memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah kongkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>3.4 Menganalisis dinamika peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.4 Mendemonstrasikan hasil analisis tentang peran Indonesia dalam perdamaian dunia sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	8 JP
		3.5 Mengkaji kasus-kasus ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika	8 JP

		4.5 Merancang dan melakukan penelitian sederhana tentang potensi ancaman terhadap Ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, pertahanan, dan keamanan dan strategi mengatasinya dalam bingkai BhinnekaTunggal Ika	
		3.6 Mengidentifikasi faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia	10 JP
		4.6 Menyaji hasil identifikasi tentang faktor pendorong dan penghambat persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia	
JUMLAH SEMESTER 2			26
JUMLAH SEMESTER 1 DAN 2			54

## SILABUS

Nama Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : PPKn  
Kelas / Program : XI/ MIPA-IPS  
Semester : 1  
Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	Materi pembelajaran	Kegiatan pembelajaran	penilaian	Alokasi waktu	Sumber
1.3 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk	<p>1.3.1 Menyakini nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>1.3.2 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi dan karakteristik hukum</li> <li>Klasifikasi hukum</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik diminta untuk mengamati tayangan video yang berkaitan dengan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia.</li> <li>Peserta didik diminta untuk membaca buku teks Bab 3 Subbab A Sistem Hukum di Indonesia, materi 1. makna dan karakteristik hukum dan materi 2. penggolongan hukum (Buku Siswa hal. 78-84).</li> <li>Peserta didik diminta untuk mencatat hal-hal penting dan mungkin dapat di eksplorasi pada saat proses menganalisis.</li> <li>Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sekaligus mencatat pertanyaan yang ingin diketahui dari apa yang telah dibacanya.</li> <li>Guru membimbing dan terus mendorong peserta didik untuk terus menggali dengan rasa ingin tahu yang mendalam tentang Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia dengan mengisi</li> </ol>	<p><b>Sikap:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>observasi</li> <li>wawancara</li> <li>catatan anekdot (<i>anecdotal record</i>)</li> <li>catatan kejadian tertentu (<i>incidental record</i>)</li> <li>Penilaian Diri</li> <li>Penilaian antar teman</li> </ol> <p><b>Pengetahuan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tes Tertulis</li> </ol> <p><b>Keterampilan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>tes praktik</li> <li>projek</li> <li>portofolio</li> <li>Checklist</li> </ol>	2JP	Buku paket

			<p>daftar pertanyaan.</p> <p>6. Guru memberi motivasi dan penghargaan bagi kelompok yang menyusun pertanyaan terbanyak dan sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi.</p> <p>7. Guru mengamati keterampilan peserta didik secara perorangan dan kelompok dalam menyusun pertanyaan.</p> <p>8. Peserta didik mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang disusun dan Tugas Mandiri 3.1, Tugas Mandiri 3.2 serta Tugas Kelompok 3.1 dengan membaca sumber lain yang relevan dari buku atau internet.</p> <p>9. Peran guru pada tahap ini adalah sebagai berikut.</p> <p>a) Menyediakan berbagai sumber belajar seperti buku teks siswa dan buku referensi lain.</p> <p>b) Guru menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta</p>	<p>pengamatan pada saat menyampaikan hasil</p> <p>Nilai tugas/PR</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan kelompok yang tidak terjawab.</p> <p>c) Guru dapat juga menunjukkan buku atau sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan.</p> <p>10. Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mendapatkan pendalaman pemahaman materi, menganalisis dan menyimpulkan informasi yang didapat berkaitan dengan Makna dan Karakteristik Hukum serta Penggolongan Hukum, kemudian menyajikan dalam bentuk laporan tertulis.</p> <p>Peserta didik menyusun laporan hasil telaah/analisisnya. Laporan disusun secara individu dan dikumpulkan pada akhir pertemuan ini.</p>			
pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.	dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada			<b>Sikap:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Observasi</li> <li>b. Wawancara</li> <li>c. catatan anekdot</li> </ul>		



	Tuhan Yang Maha Esa.			<p>(<i>anecdotal record</i>)</p> <p><b>d.</b> catatan kejadian tertentu (<i>incidental record</i>)</p> <p><b>e.</b> Penilaian Diri</p> <p><b>f.</b> Penilaian antar teman</p> <p><b>Pengetahuan:</b></p> <p><b>a.</b> Tes Tertulis</p> <p><b>Keterampilan:</b></p> <p><b>a.</b> tes praktik</p> <p><b>b.</b> proyek</p> <p><b>c.</b> portofolio</p> <p><b>d.</b> Checklist pengamatan pada saat menyampaikan hasil</p> <p>Nilai tugas/PR</p>		
--	----------------------	--	--	--	--	--

2.3 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia.	2.3. Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia. 2.3.2 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia.	1. Makna lembaga peradilan 2. dasar hukum lembaga peradilan 3. klasifikasi lembaga peradilan	1. Peserta didik diminta untuk mengamati tayangan video yang berkaitan dengan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia. 2. Guru memberikan informasi tambahan terkait dengan tayangan tersebut. 3. Peserta didik diminta untuk membaca buku teks Bab 3 Subbab A Sistem Hukum di Indonesia, materi 1. makna dan karakteristik hukum dan materi 2. penggolongan hukum (Buku Siswa hal. 78-84). 4. Peserta didik diminta untuk mencatat hal-hal penting dan mungkin dapat di eksplorasi pada saat proses menganalisis. 5. Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sekaligus mencatat pertanyaan yang ingin diketahui dari apa yang telah dibacanya. 6. Guru membimbing dan terus mendorong peserta didik untuk terus menggali dengan rasa ingin tahu yang mendalam tentang Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia dengan mengisi daftar	<b>Sikap:</b> <b>a.</b> Observasi <b>b.</b> wawancara. <b>c.</b> catatan anekdot ( <i>anecdotal record</i> ) <b>d.</b> catatan kejadian tertentu ( <i>incidental record</i> ) <b>e.</b> Penilaian Diri <b>f.</b> Penilaian antar teman <b>Pengetahuan:</b> <b>a.</b> Tes Tertulis <b>Keterampilan:</b> <b>a.</b> tes praktik <b>b.</b> proyek <b>c.</b> portofolio <b>d.</b> Checklist pengamatan	2jp	Buku paket
--	--	--	--	--	-----	------------

			<p>pertanyaan.</p> <p>7. Guru memberi motivasi dan penghargaan bagi kelompok yang menyusun pertanyaan terbanyak dan sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi.</p> <p>8. Guru mengamati keterampilan peserta didik secara perorangan dan kelompok dalam menyusun pertanyaan.</p> <p>9. Peserta didik mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang disusun dan Tugas Mandiri 3.1, Tugas Mandiri 3.2 serta Tugas Kelompok 3.1 dengan membaca sumber lain yang relevan dari buku atau internet.</p> <p>10. Peran guru pada tahap ini adalah sebagai berikut.</p> <p>d) Menyediakan berbagai sumber belajar seperti buku teks siswa dan buku referensi lain.</p> <p>e) Guru menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan</p>	<p>pada saat menyampaikan hasil</p> <p>Nilai tugas/PR</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>kelompok yang tidak terjawab.</p> <p>f) Guru dapat juga menunjukkan buku atau sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan.</p> <p>11. Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mendapatkan pendalaman pemahaman materi, menganalisis dan menyimpulkan informasi yang didapat berkaitan dengan Makna dan Karakteristik Hukum serta Penggolongan Hukum, kemudian menyajikan dalam bentuk laporan tertulis.</p>			
3.3 Mendiskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.	<p>3.3. Menjelaskan makna 1 hukum.</p> <p>3.3. Menguraikan klasifikasi 2 hukum.</p> <p>3.3. Menjelaskan tata hukum 3 Republik Indonesia.</p> <p>3.3. Menjelaskan makna 4 Lembaga Peradilan.</p> <p>3.3. Mengidentifikasi dasar 5 hukum Lembaga Peradilan di Indonesia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• perangkat lembaga peradilan</li> <li>• tingkatan lembaga peradilan</li> <li>• peran lembaga peradilan</li> </ul>	<p>1. Peserta didik diminta untuk mengamati tayangan video yang berkaitan dengan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia.</p> <p>2. Guru memberikan informasi tambahan terkait dengan tayangan tersebut.</p> <p>3. Peserta didik di minta untuk membaca buku teks Bab 3 Subbab A Sistem Hukum di Indonesia, materi 1. makna dan</p>	<p><b>Sikap:</b></p> <p><b>a.</b> Observasi</p> <p><b>b.</b> Wawancara</p> <p><b>c.</b> catatan anekdot (<i>anecdotal record</i>)</p> <p><b>d.</b> catatan kejadian</p>	2jp	Buku paket

			<p>karakteristik hukum dan materi 2. penggolongan hukum (Buku Siswa hal. 78-84).</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk mencatat hal-hal penting dan mungkin dapat di eksplorasi pada saat proses menganalisis.</p> <p>5. Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sekaligus mencatat pertanyaan yang ingin diketahui dari apa yang telah dibacanya.</p> <p>6. Guru membimbing dan terus mendorong peserta didik untuk terus menggali dengan rasa ingin tahu yang mendalam tentang Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia dengan mengisi daftar pertanyaan.</p> <p>7. Guru memberi motivasi dan penghargaan bagi kelompok yang menyusun pertanyaan terbanyak dan sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi.</p> <p>8. Guru mengamati keterampilan peserta didik secara perorangan dan kelompok dalam menyusun pertanyaan.</p> <p>9. Peserta didik mencari informasi dan</p>	<p>tertent (<i>incidental record</i>)</p> <p>e. Penilaian Diri</p> <p>f. Penilaian antar teman</p> <p><b>Pengetahuan:</b></p> <p>a. Tes Tertulis</p> <p><b>Keterampilan:</b></p> <p>a. tes praktik</p> <p>b. proyek</p> <p>c. portofolio</p> <p>d. Checklist pengamatan pada saat menyampaikan hasil</p> <p>Nilai tugas/PR</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			<p>mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang disusun dan Tugas Mandiri 3.1, Tugas Mandiri 3.2 serta Tugas Kelompok 3.1 dengan membaca sumber lain yang relevan dari buku atau internet.</p> <p>10. Peran guru pada tahap ini adalah sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Menyediakan berbagai sumber belajar seperti buku teks siswa dan buku referensi lain.</li> <li>h) Guru menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan kelompok yang tidak terjawab.</li> <li>i) Guru dapat juga menunjukkan buku atau sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan.</li> </ul> <p>11. Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mendapatkan pendalaman pemahaman materi, menganalisis dan menyimpulkan</p>			
--	--	--	--	--	--	--

	<p>3.3. Mendiskripsikan 7 perangkat Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3. Mendiskripsikan 8 tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia.</p> <p>3.3.9 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia.</p> <p>3.3.10 Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan hukum.</p> <p>3.3.11 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya.</p>		<p>informasi yang didapat berkaitan dengan Makna dan Karakteristik Hukum serta Penggolongan Hukum, kemudian menyajikan dalam bentuk laporan tertulis.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

1.3 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.	<p>4.3.1 Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.</p> <p>4.3.2 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.</p>	Menampilkan sikap yang sesuai dengan hukum	<p>1. Peserta didik diminta untuk mengamati tayangan video yang berkaitan dengan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia.</p> <p>2. Guru memberikan informasi tambahan terkait dengan tayangan tersebut.</p> <p>3. Peserta didik di minta untuk membaca buku teks Bab 3 Subbab A Sistem Hukum di Indonesia, materi 1. makna dan karakteristik hukum dan materi 2. penggolongan hukum (Buku Siswa hal. 78-84).</p> <p>4. Peserta didik diminta untuk mencatat hal-hal penting dan mungkin dapat di eksplorasi pada saat proses menganalisis.</p> <p>5. Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sekaligus mencatat pertanyaan yang ingin diketahui dari apa yang telah dibacanya.</p> <p>6. Guru membimbing dan terus mendorong peserta didik untuk terus menggali dengan rasa ingin tahu yang mendalam tentang Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia dengan mengisi daftar</p>	<p><b>Sikap:</b></p> <p>a. Observasi</p> <p>b. Wawancara</p> <p>c. catatan anekdot (<i>anecdotal record</i>)</p> <p>d. catatan kejadian tertent (<i>incidental record</i>)</p> <p>e. Penilaian Diri</p> <p>f. Penilaian antar teman</p> <p><b>Pengetahuan:</b></p> <p>a. Tes Tertulis</p> <p><b>Keterampilan:</b></p> <p>a. tes praktik</p> <p>b. proyek</p> <p>c. portofolio</p> <p>d. Checklist pengamatan</p>		Buku paket
---	---	--	--	--	--	------------



			<p>pertanyaan.</p> <p>7. Guru memberi motivasi dan penghargaan bagi kelompok yang menyusun pertanyaan terbanyak dan sesuai dengan Indikator Pencapaian Kompetensi.</p> <p>8. Guru mengamati keterampilan peserta didik secara perorangan dan kelompok dalam menyusun pertanyaan.</p> <p>9. Peserta didik mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang disusun dan Tugas Mandiri 3.1, Tugas Mandiri 3.2 serta Tugas Kelompok 3.1 dengan membaca sumber lain yang relevan dari buku atau internet.</p> <p>10. Peran guru pada tahap ini adalah sebagai berikut.</p> <p>j) Menyediakan berbagai sumber belajar seperti buku teks siswa dan buku referensi lain.</p> <p>k) Guru menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan</p>	<p>pada saat menyampaikan hasil</p> <p>Nilai tugas/PR</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>kelompok yang tidak terjawab.</p> <p>1) Guru dapat juga menunjukkan buku atau sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan.</p> <p>11. Peserta didik berdiskusi dalam kelompoknya untuk mendapatkan pendalaman pemahaman materi, menganalisis dan menyimpulkan informasi yang didapat berkaitan dengan Makna dan Karakteristik Hukum serta Penggolongan Hukum, kemudian menyajikan dalam bentuk laporan tertulis.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 5 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : PPKn  
Kelas/ Semester : XI/ Gasal  
Program : MIPA dan IIS  
Materi Pokok : Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia  
Alokasi Waktu : 2x45 menit (1 pertemuan)

### A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

### B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	1.2 menghargai nilai-nilai Ketuhanan dalam berdemokrasi Pancasila sesuai	1.2.1 menjalankan nilai-nilai Ketuhanan dalam Berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia

	Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	Tahun 1945 1.2.2 menghargai nilai-nilai Ketuhanan dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2.	2.2 Berperilaku santun dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	2.2.1 menghargai perilaku santun dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 2.2.2 mengamalkan perilaku santun dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
3.	3.2 mengkaji system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	3.2.1 menjelaskan makna demokrasi 3.2.2 mengurai klasifikasi demokrasi 3.2.3 menjelaskan prinsip-prinsip demokrasi 3.2.4 mengidentifikasi prinsip-prinsip demokrasi Pancasila 3.2.5 menjelaskan periodisasi perkembangan demokrasi di Indonesia 3.2.6 menganalisis pentingnya kehidupan demokrasi 3.2.7 menganalisis perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi
4.	4.2 menyaji hasil kajian tentang system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang-	4.2.1 menalar hasil kerja tentang system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945

	Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	4.2.2 menyaji hasil kajian tentang system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
--	---	--

#### C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis diskusi dan Tanya jawab, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dalam mempelajari materi Sistem dan Dinamika Demokrasi Pancasila, dapat membangun kehidupan yang demokratis di Indonesia.

#### D. Materi Pembelajaran

1. Factual : demokrasi Pancasila sesuai dengan periodisasi
2. Konseptual : pengertian demokrasi Pancasila dari masa ke masa
3. Procedural : tata cara pemerintahan dari masa ke masa
4. Metagognitif : implementasi kehidupan berdemokrasi Pancasila dalam kehidupan sehari-hari

#### E. Pendekatan, Metode, dan Model Pembelajaran

1. Pendekatan : saintifik
2. Metode dan model pembelajaran : ceramah dan diskusi

#### F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

1. Media Pembelajaran
  - ✓ LCD, Power Point
  - ✓ Lembar Kerja peserta didik
2. Sumber Belajar
  - ✓ Buku teks PPKn edisi revisi 2017

#### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak pembelajaran	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
----------	---------------------	--------------------	---------------

pendahuluan	Orientasi peserta didik pada masalah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar; kerapian dan kebersihan ruang kelas, presensi, menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</li> <li>2. Guru memberikan penguatan tentang aspek motivasi belajar dan sikap spiritual peserta didik berkaitan dengan rasa syukur, dengan berdoa sebelum memulai kegiatan pembelajaran</li> <li>3. Guru menegaskan kembali tentang topik dan tujuan Pembelajaran.</li> <li>4. Guru meminta peserta didik untuk mengamati dengan membaca buku Siswa Bab 2, Sub-bab C. System dan Dinamika Demokrasi Pancasila</li> <li>5. Guru meminta peserta didik untuk menganalisis suatu permasalahan terkait dengan Sistem Pembagian kekuasaan Negara Republik Indonesia.</li> <li>6. Guru meminta peserta didik mencatat hal-hal yang penting dan mungkin dapat dieksplorasi pada saat proses menganalisis nanti.</li> </ol>	15 menit
Inti	Mengorganisasi peserta didik untuk belajar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menayangkan PPT tentang Membangun Kehidupan yang Demokratis di Indonesia</li> <li>▪ Setelah menyimak, peserta didik di arahkan untuk mengkaitkan PPT dengan materi yang akan dipelajari. Pertanyaan yang diharapkan muncul dari peserta didik yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa kita harus</li> </ol> </li> </ul>	60 menit

		<p>membangun kehidupan yang Demokratis di Indonesia?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik telah duduk dikelompoknya masing-masing (kelompok telah ditentukan sebelumnya)</li> <li>▪ Membagikan Lembar Kerja Peserta didik yang harus didiskusikan dalam kelompok masing-masing.</li> <li>▪ Peserta didik mengamati contoh kehidupan yang demokratis yang ada di buku teks</li> <li>▪ Peserta didik mendiskusikan dalam kelompoknya dengan bantuan sumber dari Internet atau sumber lain</li> <li>▪ Peserta didik dalam kelompoknya melakukan diskusi untuk menginterpretasikan/mengolah data, menganalisis data, menjawab pertanyaan yang ada diajukan sebelumnya dan pertanyaan yang ada di buku teks</li> <li>▪ Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik sambil memberikan arahan</li> <li>▪ Selama kegiatan berlangsung, guru melakukan penilaian sikap peserta didik dengan lembar observasi</li> <li>▪ Peserta didik mencatat hasil diskusi ke dalam tabel yang telah disediakan pada buku teks</li> <li>▪ Guru tetap berkeliling dari satu kelompok ke kelompok yang lain untuk membimbing peserta didik dalam memverifikasi hasil pengolahan data</li> <li>▪ Setelah pengolahan data dan telah memverifikasinya, masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusinya untuk menyamakan persepsi</li> <li>▪ peserta didik membuat kesimpulan tentang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--





			berdemokrasi Pancasila sesuai Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945		
2.	Sikap Sosial	2.2.1	Menghargai perilaku santun dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.	Observasi	Ketrampilan
3.	Pengetahuan	2.2.2	Mengamalkan perilaku santun dalam berdemokrasi Pancasila sesuai Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.		
		3.2.1			
		3.2.2			
		3.2.3			
		3.2.4			

4.	Ketrampilan	3.2.5	Menjelaskan makna demokrasi		
		3.2.6	Mengurai klasifikasi demokrasi		
		3.2.7	Menjelaskan prinsip-prinsip demokrasi		
		4.2.1	Mengidentifikasi prinsip-prinsip demokrasi Pancasila		
		4.2.2	Menjelaskan periodisasi perkembangan demokrasi di Indonesia		
			Menganalisis pentingnya kehidupan demokrasi Menganalisis perilaku yang mendukung tegaknya demokrasi  Menalar hasil kerja tentang		

			<p>system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>Menyaji hasil kajian tentang system dan dinamika demokrasi Pancasila sesuai Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>		
--	--	--	--	--	--

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta  
Mata pelajaran : PPKn  
Materi Pokok : Sistem Hukum dan Peradilan Indonesia  
Kelas/Semester : XI/ Satu  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit (1 Pertemuan)

**Pertemuan ke : 1**

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar & Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
-----------------------	---------------------------------------

<p>1.3 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>	<p>1.3.1 Menyakini nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>1.3.2 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>
<p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>	<p>2.3.1 Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia.</p> <p>2.3.2 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>
<p>3.3 Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan makna hukum</p> <p>3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum</p> <p>3.3.3 Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia</p> <p>3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan</p> <p>3.3.6 Mengidentifikasi dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.7 Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.8 Mendeskripsikan perangkat Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.9 Mendeskripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.10 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.11 Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan</p>

	<p>hukum</p> <p>3.3.12 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya</p>
<p>4.3 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>4.3.1 Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.3.2 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis diskusi dan tanya jawab, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, Peserta didik mampu melaksanakan kegiatan berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran Sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Peserta didik dapat menganalisis Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia, terampil membedakan penggolongan hukum melalui diskusi kelompok penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggungjawab, kerja keras, dan menerima pendapat orang lain.

#### **E. Materi Pembelajaran Bab 3**

Materi Pelajaran PPKn Bab 3 adalah Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia, dengan Sub Bab sebagai berikut : *Sistem Hukum di Indonesia*.

1. Factual : pengadilan-pengadilan Negara RI sesuai dengan pembagian Peradilan di Indonesia.
2. Konseptual : pengertian Sistem Hukum
3. Procedural : tata cara pelaksanaan hukum yang berlaku di Indonesia
4. Metakognitif : implementasi Sistem Huku dalam kehidupan sehari-hari

#### **F. Metode, Media, alat, dan Sumber Pembelajaran**

Pendekatan : Saintific Learning

Strategi : Discovery Learning

Model : Cooperative Learning

Metode : Penugasan

Media : PPT

Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Kertas soal, Papan Tulis, Spidol

## G. Sumber Belajar

### 1. Buku Siswa

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Siswa Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI*. Jakarta : Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### 2. Buku Guru

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Guru Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI*. Jakarta : Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## H. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)	
Pendahuluan	Orientasi peserta didik pada masalah	1. Guru mengucapkan salam, kemudian mempersiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan untuk proses belajar mengajar, kerapian dan	15	

		<p>kebersihan ruang kelas, guru menanyakan kabar peserta didik dan presensi (kehadiran), menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</p> <p>2. Guru kemudian meminta salah satu murid untuk memimpin berdoa agar proses KBM bisa segera dilaksanakan.</p> <p>3. Apersepsi : Guru mengecek penguasaan kompetensi oleh peserta didik dengan mengingat kembali materi yang pernah dipelajari dengan cara menyampaikan pertanyaan kepada siswa</p>		PPK: religius
--	--	--	--	---------------



		<p>untuk dijawab secara sukarela.</p> <p>4. Guru menyampaikan tujuan materi “Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia”, dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru mengecek kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dengan mengecek semangat dan konsentrasi siswa</p>		
Inti	Mengorganisasi peserta didik untuk belajar.	<p>1. Peserta didik menyimak penjelasan tentang Sistem Hukum di Indonesia yang disampaikan oleh guru di dalam slide powerpoint.</p> <p>2. Peserta didik mencatat hal-hal yang dianggap</p>	60	

	Problem Statetment	<p>penting dan hal-hal yang belum diketahui</p> <p>3. Peserta didik merumuskan pertanyaan berangkat dari masalah yang diperoleh selama pengamatan yang belum diketahui. Contoh pertanyaan yang diharapkan :</p> <p>Apa pengertian sistem hukum negara Indonesia?</p> <p>4. Peserta didik di bawah bimbingan guru membagi diri menjadi 4 kelompok secara heterogen, baik jenis kelamin, prestasi, maupun kemampuan belajar.</p> <p>5. Guru membagikan soal yang berbeda kepada setiap kelompok yang</p>		
--	--------------------	--	--	--

		<p>sudah dibentuk.</p> <p>✓ Kelompok pertama : Analisis unsur hukum dan tujuan hukum</p> <p>✓ Kelompok kedua : Analisis latar belakang hukum</p> <p>✓ Kelompok ketiga : menganalisis penggolongan hukum berdasarkan sumber, tempat berlaku, bentuk, dan waktu berlaku</p> <p>✓ Kelompok keempat : Analisis penggolongan hukum berdasarkan cara mempertahankan, sifatnya, wujud, dan</p>		<p>Collaborate Creative</p> <p>PPK: tanggungjawab, kerja keras</p> <p>Collaborate Communication Critical</p>
	Data Collecting			

		isinya.		thinking
	Data processing	6. Peserta didik membaca buku peserta didik (buku siswa) dan handout yang telah dibagikan, serta		
	Data verification	diperbolehkan menggali informasi dari internet.		
		7. Peserta didik menggabungkan diri dalam kelompok dalam kelompoknya masing-masing.		
		8. Peserta didik berdiskusi untuk menyelesaikan soal yang telah dibagikan.		
		9. Peserta didik saling bekerjasama menuangkan hasil diskusi ke dalam lembar jawab penugasan yang telah dibagikan.		
		10. Peserta didik		

		<p>secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Artinya setiap jawaban dari peserta didik harus dipertanggungjawabkan oleh kelompok.</p> <p>11. Peserta didik saling menanggapi jawaban kelompok lain. (mengkomunikasikan)</p> <p>12. Peserta didik mengumpulkan lembar kerja penugasan tentang <i>Sistem Hukum di Indonesia</i>.</p> <p>13. Guru memberikan konfirmasi/penguatan atas jawaban</p>		
--	--	--	--	--

		peserta didik.		
Penutup	Generalization	<p>1. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</p> <p>2. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun butir-butir kesimpulan mengenai <i>Sistem Hukum di Indonesia</i></p> <p>3. Guru menyampaikan tugas belajar yang dikerjakan di rumah dengan mencari mengenai <i>makna lembaga peradilan di Indonesia</i></p> <p>4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran</p>		







		3.3.6	dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia		
		3.3.7	Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan di Indonesia		
		3.3.8	Mendeskripsikan perangkat Lembaga Peradilan di Indonesia		
		3.3.9	Mendeskripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia		
		3.3.10	Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia		
		3.3.11	Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan hukum Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya		
3	Ketrampilan	4.3.1	Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di	Observasi	Ketrampilan

		4.3.2	<p>Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>		
--	--	-------	---	--	--

### PENILAIAN KETRAMPILAN

a. Rubric Penilaian Ketrampilan

Hari / tanggal :

KD :

Kegiatan :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam diskusi pemecahan masalah		Menghargai pendapat teman		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
dst								

**NILAI** =  $\frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$

Jumlah skor total

b. Rubric Penilaian Sikap

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Jujur dalam mencari sumber materi		Membantu teman yang tidak bisa akses Internet		Kemandirian dalam menyelesaikan tugas		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
dst								

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta  
Mata pelajaran : PPKn  
Materi Pokok : Sistem Hukum dan Peradilan Indonesia  
Kelas/Semester : XI/ Satu  
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit (2 Pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
7. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar & Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
-----------------------	---------------------------------------

<p>1.3 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>	<p>1.3.1 Menyakini nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>1.3.2 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>
<p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>	<p>2.3.1 Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia.</p> <p>2.3.2 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>
<p>3.3 Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan makna hukum</p> <p>3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum</p> <p>3.3.3 Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia</p> <p>3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan</p> <p>3.3.6 Mengidentifikasi dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.7 Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.8 Mendeskripsikan perangkat Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.9 Mendeskripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.10 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.11 Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan</p>

	<p>hukum</p> <p>3.3.12 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya</p>
<p>4.3 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>4.3.1 Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.3.2 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>

## **J. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis diskusi dan tanya jawab, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, Peserta didik mampu melaksanakan kegiatan berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran Sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Peserta didik dapat menganalisis Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia, terampil membedakan klasifikasi Lembaga Peradilan melalui diskusi kelompok penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggungjawab, kerjasama, dan menerima pendapat orang lain.

## **K. Materi Pembelajaran**

### **1. Pertemuan I :**

- a. faktual** : Lembaga Peradilan Negara RI sesuai dengan pembagian Peradilan di Indonesia
- b. konseptual** : pengertian Lembaga Peradilan dan klasifikasi Lembaga Peradilan
- c. procedural** : langkah-langkah dalam pelaksanaan peradilan
- d. metakognitif** : implementasi rasa keadilan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari

### **2. pertemuan II :**

- a. faktual : Tingkatan Lembaga Peradilan Negara Republik Indonesia sesuai dengan pembagian Peradilan di Indonesia
- b. konseptual : tingkatan Lembaga Peradilan dan Peran Lembaga Peradilan
- c. procedural : perilaku-perilaku Lembaga Peradilan
- d. metakognitif : implementasi peran lembaga peradilan dalam menjalankan kekuasaannya.

#### **L. Metode, Media, alat, dan Sumber Pembelajaran**

##### **1. Pertemuan I :**

- a. Pendekatan : saintific learning
- b. Metode dan model pembelajaran : diskusi dan Tanya jawab  
Penugasan

##### **2. Pertemuan II :**

- a. Pendekatan : saintific learning
- b. Metode dan model pembelajaran : diskusi dan Tanya jawab  
penugasan

#### **M. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar**

##### **1. Media Pembelajaran**

- a. Power point
- b. LCD proyektor
- c. Papan tulis
- d. Spidol

##### **2. Sumber Belajar**

###### **a. Buku Siswa**

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Siswa Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI*. Jakarta : Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.

###### **b. Buku Guru**

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Guru Pendidikan*

*Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI. Jakarta :  
Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementrian  
Pendidikan dan Kebudayaan.*

## **N. Kegiatan Pembelajaran**

### **1. Pertemuan I**

<b>Kegiatan</b>	<b>Sintak Pembelajaran</b>	<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Alokasi Waktu (menit)</b>	
Pendahuluan	Orientasi peserta didik pada masalah	<p>6. Guru mengucapkan salam, kemudian mempersiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan untuk proses belajar mengajar, kerapian dan kebersihan ruang kelas, guru menanyakan kabar peserta didik dan presensi (kehadiran), menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</p> <p>7. Guru kemudian</p>	15	PPK: religius



		<p>meminta salah satu murid untuk memimpin berdoa agar proses KBM bisa segera dilaksanakan.</p> <p>8. Apersepsi : Guru mendiskusikan materi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya, yaitu pengertian hukum, unsur hukum, Tujuan Hukum dan Tata Hukum, latar belakang hukum, penggolongan hukum dan mengaitkan dengan materi yang akan dipelajari dan dikembangkan pada pertemuan kedua, yaitu Makna Lembaga Peradilan, Dasar Hukum Lembaga Peradilan, Klasifikasi</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Lembaga Peradilan dan Perangkat Lembaga Peradilan.</p> <p>9. Guru menyampaikan tujuan materi “Sistem Hukum di Indonesia” dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</p> <p>10. Guru mengecek kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dengan mengecek semangat dan konsentrasi siswa</p>		
Inti	Mengorganisasi peserta didik untuk belajar.	8. Peserta didik menyimak penjelasan tentang makna lembaga peradilan, dasar hukum lembaga peradilan, peran dan fungsi lembaga	60	Literasi

	Problem Statetment	<p>peradilan, dan klasifikasi lembaga peradilan yang disampaikan oleh guru di dalam slide powerpoint.</p> <p>9. Peserta didik mencatat hal-hal yang dianggap penting dan hal-hal yang belum diketahui</p> <p>10. Peserta didik merumuskan pertanyaan berangkat dari masalah yang diperoleh selama pengamatan yang belum diketahui. Contoh pertanyaan yang diharapkan :</p> <p>1) Bagaimana klasifikasi lembaga peradilan?</p> <p>2) Apakah fungsi dari pengadilan negeri?</p>	<p>Literasi</p> <p>Critical Thinking</p> <p>Integrasi</p>
--	-----------------------	---	---

	Data Collecting	11. Peserta didik di bawah bimbingan guru membagi diri menjadi 4 kelompok secara heterogen, baik jenis kelamin, prestasi, maupun kemampuan belajar.		Collaborate  Literasi
	Data processing	12. Guru memberikan penugasan yaitu tugas mandiri 3.4 (kasus Mencuri 3 Buah Kakao) kepada masing-masing kelompok. 13. Peserta didik menggabungkan diri dalam kelompok masing-masing. 14. Peserta didik membaca buku peserta didik (buku siswa), serta diperbolehkan menggali informasi dari internet.		Communication Critical thinking dan Problem Solving literasi  Kerjasama, gotong royong  Communication

	Data verification	<p>15. Peserta didik berdiskusi untuk menyelesaikan soal yang telah dibagikan.</p> <p>16. Peserta didik saling bekerjasama menuangkan hasil diskusi ke dalam lembar jawab penugasan yang telah dibagikan.</p> <p>17. Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas dengan penuh tanggungjawab. Artinya setiap jawaban dari peserta didik harus dipertanggungjawabkan oleh kelompok.</p> <p>18. Peserta didik saling menanggapi</p>		Creative dan Innovatif Critical thinking
--	----------------------	--	--	---

		<p>jawaban kelompok lain. (mengkomunikasikan)</p> <p>19. Peserta didik mengumpulkan lembar kerja penugasan tentang <i>Mencuri 3 Buah Kakao</i></p> <p>20. Guru memberikan konfirmasi/penguatan atas jawaban peserta didik.</p>		
Penutup	Generalization	<p>6. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</p> <p>7. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun butir-butir kesimpulan mengenai <i>Sistem Peradilan di Indonesia</i></p>	15	

		<p>8. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>9. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.</p>		
--	--	--	--	--

## 2. Pertemuan II

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu (menit)	
Pendahuluan	Orientasi peserta didik pada masalah	<p>1. Guru mengucapkan salam, kemudian mempersiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan untuk proses belajar mengajar, kerapian dan kebersihan ruang kelas, guru menanyakan kabar peserta didik dan presensi (kehadiran), menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</p> <p>2. Guru kemudian meminta salah satu murid untuk memimpin berdoa agar proses KBM</p>	15	PPK : Religius



		<p>bisa segera dilaksanakan.</p> <p>3. Apersepsi : Guru menanyakan materi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya, yaitu makna lembaga peradilan, dasar hukum lembaga peradilan, peran dan fungsi lembaga peradilan, dan klasifikasi lembaga peradilan dan mengaitkan dengan materi yang akan dipelajari dan dikembangkan pada pertemuan kedua, yaitu tingkatan lembaga peradilan, dan peran lembaga peradilan.</p> <p>4. Guru</p>		
--	--	--	--	--

		<p>menyampaikan tujuan materi “ Peradilan di Indonesia”, dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</p> <p>5. Guru mengecek kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dengan mengecek semangat dan konsentrasi siswa.</p>		
Inti	<p>Mengorganisasi peserta didik untuk belajar.</p> <p>Problem statetment</p>	<p>1. Peserta didik menyimak penjelasan tentang tingkatan lembaga peradilan, dan peran lembaga peradilan yang disampaikan oleh guru di dalam slide powerpoint.</p> <p>2. Peserta didik mencatat hal-hal yang dianggap penting dan hal-hal yang belum</p>	60	<p>Literasi</p> <p>Literasi</p> <p>Critical thinking</p>

		<p>diketahui</p> <p>3. Peserta didik merumuskan pertanyaan berangkat dari masalah yang diperoleh selama pengamatan yang belum diketahui. Contoh pertanyaan yang diharapkan : “apa peran lembaga peradilan di Indonesia?”</p> <p>4. Peserta didik di bawah bimbingan guru membagi diri menjadi 4 kelompok secara heterogen, baik jenis kelamin, prestasi, maupun kemampuan belajar.</p> <p>5. Peserta didik diminta untuk membaca materi tingkatan lembaga peradilan dan peran lembaga peradilan.</p>		<p>Integrasi</p> <p>Creative</p>
--	--	--	--	----------------------------------

Data  
collecting

		<p>6. Peserta didik diminta mencatat hal-hal yang penting dan mungkin dapat dieksplorasi pada saat mengumpulkan informasi (Buku Siswa hal. 96-101).</p> <p>7. Peserta didik secara kelompok mengidentifikasi sekaligus mencatat pertanyaan yang ingin diketahui berkaitan dengan tingkatan lembaga peradilan dan peran lembaga peradilan.</p> <p>8. Guru membimbing peserta didik untuk menukarkan pertanyaan yang telah terkumpul kepada kelompok lain.</p>		<p>Literasi</p> <p>Communication Problem Solving</p> <p>Kerjasama</p> <p>Communication</p>
	Data processing			

		<p>9. Peserta didik menerima masing-masing pertanyaan dari kelompok lain.</p> <p>10. Peserta didik membaca buku peserta didik (buku siswa), serta diperbolehkan menggali informasi dari internet.</p> <p>11. Peserta didik mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang disusun dengan membaca sumber lain yang relevan dari buku atau internet.</p> <p>12. Peserta didik saling bekerjasama menuangkan hasil diskusi ke dalam lembar jawab penugasan yang telah dibagikan.</p> <p>13. Peserta didik</p>		<p>n</p> <p>Creative dan innovative</p>
	Data Verification			

		<p>secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas dengan penuh tanggungjawab. Artinya setiap jawaban dari peserta didik harus dipertanggungjawabkan oleh kelompok.</p> <p>21. Peserta didik saling menanggapi jawaban kelompok lain. (mengkomunikasikan)</p> <p>22. Peserta didik mengumpulkan lembar kerja penugasan tentang <i>tingkatan lembaga peradilan dan peran lembaga peradilan</i>.</p> <p>23. Guru memberikan</p>		
--	--	---	--	--

		konfirmasi/penguatan atas jawaban peserta didik.		
Penutup	Generalization	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</li> <li>2. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun butir-butir kesimpulan mengenai <i>tingkatan lembaga peradilan dan peran lembaga peradilan</i></li> <li>3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>4. Guru mengakhiri pembelajaran</li> </ol>	15	

		dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar.		
--	--	--	--	--

## O. Penilaian Proses dan Hasil belajar

### 1. Pertemuan I

No	Aspek	No. IPK	IPK	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
1	Sikap Spiritual	1.3.1	Menyakini nilai-nilai dalam Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk	Observasi	Sikap
		1.3.2	pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.  Mensyukuri nilai-nilai dalam Sistem		



			Hukum dan Peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.		
2	Sikap Sosial	2.3.1	Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia	Observasi	Sikap
	Pengetahuan	2.3.2	Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia		
		3.3.5	Menjelaskan makna lembaga peradilan	Tes Tertulis	Uraian
		3.3.6	Mengidentifikasi dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia		
		3.3.7			
		3.3.8			



	Spiritual	1.3.2	<p>nilai dalam Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa. Mensyukuri nilai-nilai dalam Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>		
2	Sikap Sosial	2.3.1	Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai	Observasi	Sikap

		2.3.2	cerminan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia		
	Pengetahuan	3.3.9	Hukum dan Peradilan di Indonesia	Tes Tertulis	Uraian
		3.3.10	Mendeskrripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia		
3	Ketrampilan	4.3.1	Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Menyaji hasil penalaran	Observasi	Ketrampilan
		4.3.2			

			tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945		
--	--	--	--	--	--

### Lampiran-lampiran

IPK	Indicator Soal	Rumusan Soal	HOTS/MOLS/LOTS	No. Soal
3.3.5	Menjelaskan makna lembaga peradilan	Jelaskan makna lembaga peradilan!	HOTS	1
3.3.9	Mendeskripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia.	Sebutkan tingkatan lembaga peradilan!	HOTS	2

### Pedoman Penskoran

No	Rumusan Soal	Jawaban	Poin
1	jelaskan makna lembaga peradilan!	Makna lembaga peradilan yaitu lembaga yang dibentuk oleh negara sebagai bagian dari otoritas negara di bidang kekuasaan kehakiman dengan sumber hukumnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di dalam negara.	4
2	Sebutkan dan jelaskan tingkatan lembaga peradilan!	<p>Pengadilan Tingkat Pertama (Pengadilan Negeri)</p> <p>Pengadilan tingkat pertama dibentuk berdasarkan keputusan presiden. Pengadilan tingkat pertama mempunyai kekuasaan hukum yang meliputi satu wilayah kabupaten/kota.</p> <p>Pengadilan Tingkat Kedua</p> <p>Pengadilan tingkat kedua disebut juga pengadilan tinggi yang dibentuk dengan undang-undang. Daerah hukum pengadilan tinggi pada dasarnya meliputi satu provinsi.</p> <p>Kasasi oleh Mahkamah Agung</p> <p>Mahkamah Agung berkedudukan sebagai puncak semua peradilan dan sebagai pengadilan tertinggi untuk semua lingkungan peradilan dan memberi pimpinan kepada pengadilan-pengadilan yang bersangkutan. Mahkamah Agung merupakan salah satu pelaku kekuasaan kehakiman sebagaimana yang dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.</p>	4

## PENILAIAN KETRAMPILAN

### c. Rubric Penilaian Keterampilan

Hari / tanggal :

KD :

Kegiatan :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam diskusi pemecahan masalah		Menghargai pendapat teman		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
dst								

**NILAI** =  $\frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$

Jumlah skor total

### d. Rubric Penilaian Sikap

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Jujur dalam mencari sumber materi		Membantu teman yang tidak bisa akses Internet		Kemandirian dalam menyelesaikan tugas		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								

4								
dst								



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Sekolah : SMAN 5 Yogyakarta  
Mata pelajaran : PPKn  
Materi Pokok : Sistem Hukum dan Peradilan Indonesia  
Kelas/Semester : XI/ Satu  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit (1 Pertemuan)

**A. Kompetensi Inti**

9. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
10. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
11. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
12. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar & Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
-----------------------	---------------------------------------

<p>1.3 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>	<p>1.3.1 Menyakini nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>1.3.2 Mensyukuri nilai-nilai dalam sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.</p>
<p>2.3 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>	<p>2.3.1 Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia.</p> <p>2.3.2 Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di Indonesia</p>
<p>3.3 Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>3.3.1 Menjelaskan makna hukum</p> <p>3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum</p> <p>3.3.3 Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia</p> <p>3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan</p> <p>3.3.6 Mengidentifikasi dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.7 Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.8 Mendeskripsikan perangkat Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.9 Mendeskripsikan tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.10 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia</p> <p>3.3.11 Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan</p>

	<p>hukum</p> <p>3.3.12 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya</p>
<p>4.3 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>	<p>4.3.1 Menalar tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p> <p>4.3.2 Menyaji hasil penalaran tentang sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945</p>

#### **Q. Tujuan Pembelajaran**

Melalui kegiatan pembelajaran berbasis diskusi dan tanya jawab, peserta didik dapat menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya, Peserta didik mampu melaksanakan kegiatan berdoa sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran Sistem hukum dan peradilan di Indonesia. Peserta didik dapat menganalisis Sistem Hukum dan Peradilan di Indonesia, terampil membedakan penggolongan hukum melalui diskusi kelompok penuh kejujuran, teliti, disiplin, tanggungjawab, kerja keras, dan menerima pendapat orang lain.

#### **R. Materi Pembelajaran Bab 3**

5. Factual : Sikap yang Sesuai dengan Hukum
6. Konseptual : pengertian sikap yang sesuai dengan Hukum dan perilaku yang bertentangan dengan hukum
7. Procedural : sikap yang mencerminkan patuh terhadap hukum
8. Metakognitif : implementasi sikap yang sesuai hukum dan norma dalam kehidupan sehari-hari

#### **S. Metode, Media, alat, dan Sumber Pembelajaran**

Pendekatan : Saintific Learning

Strategi : Discovery Learning

Model : Cooperative Learning

Metode : Penugasan

Media : PPT

Alat dan Bahan : LCD Proyektor, Kertas soal, Papan Tulis, Spidol

## **T. Sumber Belajar**

### **1. Buku Siswa**

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Siswa Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI*. Jakarta : Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

### **2. Buku Guru**

Lubis, Yusnawan & M. Sodeli. 2017. *Buku Guru Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan : SMA/MA Kelas XI*. Jakarta : Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## **U. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Sintak Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu (menit)	
Pendahuluan	Orientasi peserta didik pada masalah	11. Guru mengucapkan salam, kemudian mempersiapkan kelas agar lebih kondusif dan menyenangkan untuk proses belajar mengajar, kerapian dan kebersihan ruang	15	

		<p>kelas, guru menanyakan kabar peserta didik dan presensi (kehadiran), menyiapkan media dan alat serta buku yang diperlukan.</p> <p>12. Guru kemudian meminta salah satu murid untuk memimpin berdoa agar proses KBM bisa segera dilaksanakan.</p> <p>13. Apersepsi : Guru mengecek penguasaan kompetensi oleh peserta didik dengan mengingat kembali materi yang pernah dipelajari dengan cara menyampaikan pertanyaan kepada siswa untuk dijawab</p>		<p>PPK: religious</p>
--	--	---	--	---------------------------

		<p>secara sukarela.</p> <p>14. Guru menyampaikan tujuan materi “Sikap yang Sesuai dengan Hukum”, dan menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.</p> <p>15. Guru mengecek kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran dengan mengecek semangat dan konsentrasi siswa</p>		
Inti	Mengorganisasi peserta didik untuk belajar.	<p>24. Peserta didik menyimak penjelasan tentang “Sikap yang Sesuai dengan Hukum” yang disampaikan oleh guru di dalam slide powerpoint.</p> <p>25. Peserta didik mencatat hal-hal yang dianggap</p>	60	<p>Literasi</p> <p>Literasi</p> <p>Critical</p>

	Problem Statetment	<p>penting dan hal-hal yang belum diketahui</p> <p>26. Peserta didik merumuskan pertanyaan berangkat dari masalah yang diperoleh selama pengamatan yang belum diketahui. Contoh pertanyaan yang diharapkan : Bagaimana sikap yang sesuai dengan hukum?</p> <p>27. Peserta didik di bawah bimbingan guru membagi diri menjadi 4 kelompok secara heterogen, baik jenis kelamin, prestasi, maupun kemampuan belajar.</p> <p>28. Guru membagikan soal yang berbeda kepada setiap kelompok yang</p>	<p>thinking</p> <p>Integrasi</p>
--	--------------------	--	----------------------------------

		sudah dibentuk.		
		✓ Kelompok pertama : mengidentifikasi contoh perilaku hukum dalam lingkungan keluarga.		
		✓ Kelompok kedua : mengidentifikasi contoh perilaku hukum dalam lingkungan sekolah		Collaborate
	Data collecting	✓ Kelompok ketiga : mengidentifikasi contoh perilaku hukum dalam lingkungan masyarakat		Literasi
	Data processing	✓ Kelompok keempat : mengidentifikasi contoh perilaku hukum dalam lingkungan		Gotong royong



		<p>bangsa dan negara</p> <p>29. Peserta didik menggabungkan diri dalam kelompok dalam kelompoknya masing-masing.</p> <p>30. Peserta didik membaca buku peserta didik (buku siswa), serta diperbolehkan menggali informasi dari internet.</p> <p>14. Peserta didik berdiskusi untuk menyelesaikan soal yang telah dibagikan.</p> <p>15. Peserta didik saling bekerjasama menuangkan hasil diskusi ke dalam lembar jawab penugasan yang telah dibagikan.</p> <p>16. Peserta didik secara</p>		<p>kerjasama</p> <p>Communication</p> <p>Communication</p> <p>Collaborate Communication</p> <p>Critical thinking</p>
	Data verification			

		<p>berkelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas dengan penuh tanggungjawab.</p> <p>Artinya setiap jawaban dari peserta didik harus dipertanggungjawabkan oleh kelompok.</p> <p>17. Peserta didik saling menanggapi jawaban kelompok lain. (mengkomunikasikan)</p> <p>18. Peserta didik mengumpulkan lembar kerja penugasan tentang <i>Sikap yang Sesuai dengan Hukum</i>.</p> <p>19. Guru memberikan konfirmasi/penguatan atas jawaban peserta didik.</p>		
--	--	---	--	--

Penutup	Generalization	<p>10. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</p> <p>11. Guru memfasilitasi peserta didik untuk menyusun butir-butir kesimpulan mengenai <i>Sikap yang sesuai dengan Hukum</i>.</p> <p>12. Guru menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</p> <p>13. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan</p>	15	
---------	----------------	--	----	--



			Indonesia sesuai dengan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai bentuk pengabdian kepada Tuhan Yang Maha Esa.		
2	Sikap Sosial	2.3.1	Memiliki sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan	Observasi	Sikap
		2.3.2	peradilan di Indonesia		
	Pengetahuan	3.3.11	Menunjukkan sikap disiplin terhadap aturan sebagai cerminan sistem hukum dan peradilan di	Tes Tertulis	Uraian
		3.3.12	Indonesia. Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan hukum Mengategorikan perilaku yang bertentangan		



### Lampiran-lampiran

IPK	Indicator Soal	Rumusan Soal	HOTS/M OLS/LOT S	No. Soal
3.3.11	Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan hukum	Sebutkan contoh sikap yang mencerminkan sikap sesuai hukum pada lingkungan keluarga!	HOTS	1

### Pedoman Penskoran

No	Rumusan Soal	Jawaban	Poin
1	Sebutkan contoh sikap yang mencerminkan sikap sesuai hukum pada lingkungan keluarga!	Contoh sikap yang sesuai dengan hukum dalam lingkungan keluarga adalah Mematuhi perintah orang tua, Ibadah tepat waktu, Menghormati anggota keluarga yang lain seperti ayah, ibu, kakak, adik dan sebagainya, Melaksanakan aturan yang dibuat dan disepakati keluarga.	4

### PENILAIAN KETRAMPILAN

#### e. Rubric Penilaian Ketrampilan

Hari / tanggal :

KD :

Kegiatan :

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Terlibat dalam diskusi pemecahan masalah		Menghargai pendapat teman		Aktif dalam presentasi		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	

1								
2								
3								
4								
Dst								

**NILAI** =  $\frac{\text{Jumlah skor diperoleh}}{\text{Jumlah skor total}} \times 100$

f. Rubric Penilaian Sikap

NO	NAMA PESERTA DIDIK	KEGIATAN YANG DIAMATI						NILAI
		Jujur dalam mencari sumber materi		Membantu teman yang tidak bisa akses Internet		Kemandirian dalam menyelesaikan tugas		
		YA	TIDAK	YA	TIDAK	YA	TIDAK	
1								
2								
3								
4								
Dst								





**MERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**SMA NEGERI 5**

Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta Kode Pos : 55172 Telp. (0274) 377400  
Fax (0274) 377400

**PRESENSI KELAS XI MIPA 9 (EKONOMI)**  
**TAHUN AJARAN : 2017/2018**

Wali Kelas :

Drs. Muh. Junaidi Sakir, M.Pd.

No		NAMA	L	September					Oktober					November			
Urt	Induk		P	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	14022	AFIFRENDRA RIFQI NUGRAHA	L					√	√	√	√	√		√	√		
2	14050	AHYA KHAIRUNISSA WIBOWO	P					√	√	√	√	√		l	√		
3	14163	ARYA WIJNA ASTUNGKARA	L					√	√	√	√	√		√	√		
4	14188	ATHALLA DESTYA ALIFIA	P					√	√	√	√	A		√	√		
5	13995	BARLIANSYAH ZUFA DESAMBA	L					√	√	√	√	√		√	√		
6	14080	DILLA SEKAR ANANDA	P					√	√	√	√	√		l	√		
7	14164	DZATARISA ALMAS	P					√	√	√	√	√		√	√		
8	14082	FA'IQ FADHILLAH	L					√	√	√	√	√		l	s		
9	14110	FAJAR NURRAHMAN	L					√	√	√	√	√		√	√		
10	14194	FATIMAH FITRI DAMAYANTI	P					√	√	√	√	√		√	√		
11	14197	FITRI KURNIA ANDRIYANI	P					√	√	√	√	√		√	√		
12	14087	IRVANDA PRASETYA ADJIE NUGRAHA	L					√	√	√	s	l		l	√		
13	14032	JURISTIE WIDYADHANA	P					√	√	√	√	√		√	√		
14	14116	LIA RAHMAWATI	P					√	√	√	√	√		√	√		
15	14008	MAHARDHIKA AGENG KARTIKO	L					√	√	√	√	√		l	√		
16	14249	MUHAMMAD AMMAR IHSAN	L					√	√	√	√	√		√	√		
17	14092	NATASYA SALSA SAFIRA	P					√	√	√	√	√		√	√		
18	14093	NEYSY YUMNA CALLISTA	P					√	√	√	√	√		√	√		
19	14180	RAHARDIAN YUSUF YOGA PRATAMA	L					√	√	√	√	i		√	√		
20	14041	RIZKY DEMAS ARJUNANDA	L					√	√	√	√	√		√	√		
21	14127	SENZA IVANDA PUSPITA	P					√	√	√	√	√		√	√		
22	14098	SHABRINA MUNTAZHIRAH AL-AUSATH	P					√	√	√	√	√		√	√		
23	14100	SHAFIRA NUR HANIFAH	P					√	√	√	√	√		l	√		
24	14042	SHUBHAN HASANUDDIN	L					√	√	√	√	√		√	√		

25	14044	TIARA FADILLA WAHYU SETYANINGRUM	P					√	√	√	√	√		I	√		
26	14074	WAHIBAH ZAHRANI KUSUMANINGRUM	P					√	√	√	√	√		√	√		



# DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

## SMA NEGERI 5

Jl. Nyi Pembayun No. 39 Yogyakarta Kode Pos : 55172 Telp. (0274) 377400

Fax (0274) 377400

### PRESENSI KELAS XI MIPA 8 (EKONOMI)

TAHUN AJARAN : 2017/2018

Wali Kelas

Dra. Siti Rubiyati Latifa

No		NAMA	L	September					Oktober					November			
Urt	Induk			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	13994	ADITYA ARIF MUTTAQIN	L					√	√	√	S	√	√	√	√		
2	14075	AININA RATNADEWATI	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
3	14076	AISSA FARAH DZULHIJJA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
4	14078	ALFIAN NUR HIDAYAT	L					√	√	√	√	√	√	√	√		
5	14161	ANNISA YUMNA HERNINDA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
6	14023	BRILLY JALU KUMARA BISEKA	L					√	√	√	S	√	S	√	√		
7	14025	DEWI ADI KUSUMASTUTI	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
8	14109	EVI NADA SULISTYONINGRUM	P					√	√	√	√	s	√	√	√		
9	14053	FAHMI MEGA NARENDRA	L					√	√	√	√	√	√	√	√		
10	14086	HASNA DIFA SALISA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
11	14113	HASYA FADHILA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
12	14031	IZZUDDIN MUHAMMAD HISYAM	L					√	√	√	√	√	√	√	√		
13	14033	KENMEINA BREVEREGA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
14	14006	LAKSITA KIRANA DAMAYANTI	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
15	14172	MAYLAFFAZA AURELLIA MARDIASHA	P					√	√	√	√	√	√	√	√		
16	14036	MELANI KUSUMAWATI	P					√	√	√	√	√	S	√	√		
17	14174	MUHAMMAD REZA FAKHRUDIN	L					√	√	√	√	√	√	√	√		
18	14176	MUHAMMAD SYAUQI FIRDAUSI	L					√	√	√	√	√	√	√	√		
19	14014	PINDI SUSILONINGSIH	P					√	√	√	√	√	I	√	√		
20	14067	PRAMUDYA RATNA PUTRI	P					√	√	√	√	√	√	√	√		

21	14095	PUNGKI FAHMI HENDRAWAN	L					√	√	√	√	√	√	√	√	√		
22	14124	RIDWAN ALI AKBAR	L					√	√	√	√	√	√	√	√	√		
23	14125	RIFA ARISTA SABRINA	P					√	√	√	√	√	√	√	√	√		
24	14184	SALSABILA PUTRI HIDAYAT	P					√	√	√	√	√	√	√	√	√		
25	14072	TIFFANY AGNI AMERTHA GINTING	P					√	√	√	√	√	√	√	√	√		
26	14158	YUSUF FAISAL IMAN SAPUTERA	L					√	√	√	S	√	√	√	√	√		

### DAFTAR NILAI KELAS XI MIPA 8, MIPA 9

No.	Nama	Nilai			
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 2	Ulangan
1.	ADITYA ARIF MUTTAQIN	87	84	88	65
2.	AININA RATNADEWATI	83	90	84	80
3.	AISSA FARAH DZULHIJJA	83	85	-	78
4.	ALFIAN NUR HIDAYAT	85	86	-	63
5.	ANNISA YUMNA HERNINDA	83	86	87	85
6.	BRILLY JALU KUMARA BISEKA	-	-	-	60
7.	DEWI ADI KUSUMASTUTI	86	89	85	65
8.	EVI NADA SULISTYONINGRUM	86	88	85	73
9.	FAHMI MEGA NARENDRA	86	88	80	78
10.	HASNA DIFA SALISA	83	89	89	65
11.	HASYA FADHILA	88	91	90	70
12.	IZZUDDIN MUHAMMAD HISYAM	85	88	88	68
13.	KENMEINA BREVEREGA	86	90	85	65
14.	LAKSITA KIRANA DAMAYANTI	83	86	87	58
15.	MAYLAFFAZA AURELLIA M	88	86	85	88
16.	MELANI KUSUMAWATI	86	89	85	60
17.	MUHAMMAD REZA FAKHRUDIN	85	83	88	70
18.	MUHAMMAD SYAUQI FIRDAUSI	85	87	90	63
19.	PINDI SUSILONINGSIH	88	83	85	65
20.	PRAMUDYA RATNA PUTRI	83	86	90	78
21.	PUNGKI FAHMI HENDRAWAN	85	88	80	63
22.	RIDWAN ALI AKBAR	86	82	80	58
23.	RIFA ARISTA SABRINA	88	85	90	55
24.	SALSABILA PUTRI HIDAYAT	88	90	84	65
25.	TIFFANY AGNI AMERTHA GINTING	88	86	84	80
26.	YUSUF FAISAL IMAN SAPUTERA	82	85	80	70

No.	Nama	Nilai			
		Tugas 1	Tugas 2	Tugas 2	Ulangan
1.	AFIFRENDRA RIFQI NUGRAHA	87	84	89	90
2.	KHAIRUNISSA WIBOWO	87	89	-	83
3.	ARYA WIJNA ASTUNGKARA	87	92	85	93
4.	ATHALLA DESTYA ALIFIA	90	-	85	73
5.	BARLIANSYAH ZUFA DESAMBA	85	85	87	83
6.	DILLA SEKAR ANANDA	90	84	-	58
7.	DZATARISA ALMAS	88	85	83	80
8.	FA'IQ FADHILLAH	87	85	-	-
9.	FAJAR NURRAHMAN	85	83	88	70
10.	FATIMAH FITRI DAMAYANTI	90	85	82	85
11.	FITRI KURNIA ANDRIYANI	88	92	85	73
12.	IRVANDA PRASETYA ADJIE NUGRAHA	-	-	-	73
13.	JURISTIE WIDYADHANA	87	84	85	83
14.	LIA RAHMAWATI	88	85	83	68
15.	MAHARDHIKA AGENG KARTIKO	85	84	-	78
16.	MUHAMMAD AMMAR IHSAN	85	87	88	80
17.	NATASYA SALSA SAFIRA	88	85	87	63
18.	NEYSA YUMNA CALLISTA	90	92	85	63
19.	RAHARDIAN YUSUF YOGA PRATAMA	85	-	88	68
20.	RIZKY DEMAS ARJUNANDA	90	89	85	88
21.	SENZA IVANDA PUSPITA	88	80	82	70
22.	SHABRINA MUNTAZHIRAH AL-AUSATH	88	89	87	83
23.	SHAFIRA NUR HANIFAH	85	92	-	70
24.	SHUBHAN HASANUDDIN	90	85	89	70
25.	TIARA FADILLA WAHYU S	87	89	-	80
26.	WAHIBAH ZAHRANI KUSUMANINGRUM	87	84	83	55

## SOAL ULANGAN HARIAN

### KODE SOAL C

1. Peraturan-peraturan hidup di dalam masyarakat yang dapat memaksa orang agar patuh pada tata tertib dalam masyarakat serta memberikan sanksi yang tegas berupa hukuman terhadap seseorang yang tidak mentaatinya disebut ...  
A. aturan keluarga  
**B. Hukum**  
C. Aturan perusahaan  
D. Tata tertib sekolah  
E. Adat
2. Berdasarkan UUD RI 1945 Pasal 1 ayat (3), Negara Indonesia ialah....  
A. Negara agraria  
B. Negara kesatuan  
**C. Negara hukum**  
D. Negara kepulauan  
E. Negara yang berbentuk Republik
3. Penggolongan hukum dibagi menjadi....  
A. 11  
B. 10  
C. 9  
**D. 8**  
E. 7
4. Hukum adalah kumpulan peraturan yang dibuat untuk mengatur masyarakat dalam mencari keadilan, oleh karena itu hukum bersifat....  
A. Fleksibel  
B. Mendesak  
C. Sementara  
**D. Mengikat**  
E. Universal
5. Membantu hakim dalam membuat berita acara pemeriksaan dalam proses persidangan adalah salah satu tugas pejabat pengadilan, yaitu tugas dari...  
A. Hakim  
B. Sekretaris  
  
C. Jaksa  
D. Pengacara  
**E. Panitera**
6. Hukum tertulis dan tidak tertulis termasuk penggolongan hukum berdasarkan...

- A. Wilayah berlakunya
  - B. Bentuknya**
  - C. Waktu
  - D. Masalah yang diatur
  - E. Pribadi yang diatur
7. Yurisprudensi muncul karena adanya....
- A. Karena perubahan zaman
  - B. Peraturan perundang-undangan yang kurang atau tidak jelas pengertiannya.**
  - C. Karena tuntutan dari tokoh masyarakat sendiri
  - D. karena pengaruh budaya luar yang masuk
  - E. Karena pelanggaran semakin rumit
8. Menurut bagan lembaga peradilan nasional. Peradilan umum di bedakan menjadi 2 yaitu....
- A. Pengadilan agama dan peradilan syariah islam
  - B. Pengadilan tinggi negeri dan pengadilan negeri**
  - C. Peradilan militer utama dan peradilan militer pertempuran
  - D. Pengadilan tinggi agama dan pengadilan agama
  - E. Pengadilan tata usaha negara dan peradilan militer
9. Hukum berdasar wujudnya dibagi menjadi....
- A. Hukum memaksa dan hukum mengatur
  - B. Hukum tertulis dan hukum tidak tertulis
  - C. Hukum privat dan hukum public
  - D. Hukum material dan hukum formal
  - E. Hukum subjektif dan hukum objektif**
10. Hukum ..... adalah hukum yang ditetapkan oleh negara-negara di dalam suatu perjanjian antarnegara.
- A. Traktat**
  - B. Objektif
  - C. Tertulis
  - D. Internasional
  - E. Formal
11. "Pendapat para ahli hukum terkemuka yang dijadikan dasar atau asas penting dalam hukum dan penerapannya" merupakan salah satu sumber hukum yang digunakan para hakim untuk memutuskan perkara yaitu....
- A. Traktat
  - B. Undang – undang
  - C. Doktrin**
  - D. Yurisprudensi
  - E. Kebiasaan
12. Melakukan pengawasan terhadap jalannya perdilan di daerah hukumnya dan menjaga supaya peradilan diselenggarakan dengan sewajarnya merupakan salah satu fungsi peradilan...
- A. Negeri**



- B. Tinggi
  - C. Agama
  - D. Militer
  - E. Tata usaha negara
13. Berdasarkan UUD 1945 setelah amandemen lahir lah salah satu lembaga baru di lingkungan peradilan yaitu Mahkamah konstitusi yang berwenang untuk ....
- A. **menguji undang –undang terhadap UUD.**
  - B. Memutus peradilan tingkat kasasi
  - C. Mengangkat memberhentikan hakim
  - D. Menguji secara material UUD 1945
  - E. Membentuk seluruh partai politik
14. Pendapat para ahli hukum atau sarjana hukum terkemuka disebut...
- A. **Doktrin**
  - B. Traktat
  - C. Kebiasaan
  - D. Justifikasi
  - E. Yurisprudensi
15. Salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman yang mempunyai kompetensi memeriksa dan mengadili perkara pidana yang dilakukan oleh seorang yang berstatus sebagai anggota militer atau yang disamakan dengan itu disebut...
- A. Peradilan umum
  - B. Peradilan agama
  - C. **Peradilan militer**
  - D. Peradilan negeri
  - E. Peradilan tinggi
16. Penggolongan hukum menurut sumbernya antara lain adalah...
- A. **Traktat dan Yurisprudensi**
  - B. Tertulis dan tidak tertulis
  - C. Lokal dan internasional
  - D. Objektif dan subjektif
  - E. Publik dan Privat
17. UURI No. 31 tahun 1997 membahas tentang....
- A. **Peradilan militer**
  - B. Kekuasaan kehakiman
  - C. Mahkamah agung
  - D. Peradilan umum
  - E. Tata usaha negara
18. UURI No. 5 tahun 1986 membahas tentang....
- A. Peradilan militer
  - B. Kekuasaan kehakiman
  - C. Mahkamah agung
  - D. Peradilan umum
  - E. **Tata usaha negara**
19. Sumber utama tata hukum Indonesia adalah ...
- A. Ketetapan MPR

- B. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 (UUD RI 1945)
  - C. Undang-Undang (UU)
  - D. Pancasila
  - E. Peraturan Pemerintah (PP)
20. "Menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila dengan jalan menafsirkan hukum" Pernyataan tersebut merupakan tugas dari seorang ....
- A. Jaksa
  - B. Polisi
  - C. Hakim
  - D. Wakil Hakim
  - E. Panitera
21. Suatu hak disebut hukum apabila telah memenuhi unsur-unsur berikut ini, kecuali ...
- A. Peraturan yang membahas manusia dalam bertingkah laku dalam pergaulan masyarakat
  - B. Badan-badan resmi berwajib yang membuat dan menetapkan peraturan itu
  - C. Sanksi dari peraturan tersebut pada umumnya ditetapkan oleh presiden
  - D. Peraturan itu bersifat sementara
  - E. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan tersebut adalah tegas
22. Suatu hak disebut hukum apabila telah memenuhi unsur-unsur berikut ini, kecuali ...
- A. Peraturan yang membahas manusia dalam bertingkah laku dalam pergaulan masyarakat
  - B. Badan-badan resmi berwajib yang membuat dan menetapkan peraturan itu
  - C. Sanksi dari peraturan tersebut pada umumnya ditetapkan oleh presiden
  - D. Peraturan itu bersifat sementara
  - E. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan tersebut adalah tegas
23. Memeriksa, mengadili dan memutus perkara perdata yang berkaitan dengan sengketa hak waris dalam suatu keluarga, menjadi kewenangan ....
- A. Pengadilan Negeri
  - B. Pengadilan Agama
  - C. Pengadilan Tinggi Negeri
  - D. Pengadilan Tata Usaha Negara
  - E. pengadilan Tinggi Agama
24. Hukum yang memuat peraturan dan mengatur bagaimana cara melakukan dan mempertahankan hukum material adalah....
- A. Hukum lokal
  - B. Hukum subjektif
  - C. Hukum objektif
  - D. Hukum material
  - E. Hukum formal

25. Kekuasaan kehakiman dilakukan oleh 3 lembaga yaitu...
- Badan peradilan dan kepolisian
  - Komisi yudisial dan mahkamah konstitusi
  - Mahkamah agung dan Kejaksaan
  - Mahkamah konstitusi, badan peradilan dan mahkamah agung**
  - Kejaksaan tinggi dan kejaksaan rendah
26. Sistem hukum bertujuan untuk....
- Mempertahankan, memelihara, dan melaksanakan tertib hukum**
  - Menindas kelompok yang lemah
  - Mengikuti selera sekelompok masyarakat
  - Menakut nakuti warga masyarakat
  - Meningkatkan pendapatan negara dengan lewat denda
27. Hukum yang mengatur hubungan antara individu yang satu dengan individu yang lain dengan menitikberatkan pada keperluan perorangan disebut...
- Hukum privat**
  - Hukum pidana
  - Hukum keluarga
  - Hukum tata negara
  - Hukum public
28. Keputusan hakim terdahulu terhadap suatu perkara yang tidak diatur oleh Undang-Undang (UU) serta dibuat sebagai pedoman oleh hakim yang lain dalam memutuskan perkara serupa disebut ...
- Undang-undang (UU)
  - Kebiasaan
  - Traktat
  - Doktrin
  - Yurisprudensi**
29. Hukum yang diharapkan berlaku di masa yang akan datang atau yang dicita-citakan adalah...
- Hukum positif
  - Hukum antar waktu
  - Ius sonstituendum**
  - Ius constitutum
  - Hukum alam
30. Dibawah ini yang merupakan tujuan hukum adalah...
- Hukum adalah untuk mengabdikan pada tujuan Negara
  - Menjaga agar kepentingan manusia tidak terganggu
  - Mencegah tindakan yang sewenang-wenang**
  - Untuk melindungi kepentingan umum
  - Mewujudkan apa yang bermanfaat
31. Pengadilan tingkat banding yang berkedudukan di Ibukota provinsi sekaligus meliputi daerah hukumnya. Pengadilan tersebut merupakan pengertian dari ..
- Pengadilan tinggi**
  - Pengadilan agama
  - Pengadilan militer
  - Pengadilan tata usaha negara

- E. Pengadilan negeri
32. Peradilan agama di atur dalam Undang-Undang Nomor ...
- A. 31 tahun 1979
  - B. **7 tahun 1989**
  - C. 5 tahun 1986
  - D. 4 tahun 2004
  - E. 2 tahun 1986
33. Berdasarkan UU No 2 Tahun 1986 tentang peradilan umum, yang dinyatakan masuk dalam lingkungan peradilan umum antara lain adalah ...
- A. **Pengadilan negeri**
  - B. Penradilan agama
  - C. Peradilan militer
  - D. Peradilan tata usaha Negara
  - E. Mahkamah agung
34. Pejabat yang melaksanakan kekuasaan negara dalam hal penuntutan dan kewenangan lain berdasarkan undang-undang adalah ...
- A. Polisi
  - B. Hakim
  - C. **Jaksa**
  - D. Pengacara
  - E. ABRI
35. pasal 10 KUHP ditegaskan bahwa sanksi pidana berupa hukuman pokok dan hukuman tambahan. Sanksi hukuman pokok berupa...
- A. Pencabutan hak-hak tertentu
  - B. **Hukuman penjara**
  - C. Perampasan harta benda
  - D. Dicapot dari jabatan
  - E. Pengumuman keputusan hakim
36. Kesadaran hukum dilingkungan keluarga antara lain, kecuali...
- A. Selalu menjaga nama baik keluarga
  - B. Menaati peraturan keluarga
  - C. Mendengarkan nasehat orang tua
  - D. **Menghiraukan nasihat orang tua**
  - E. Mencintai keluarga
37. Sikap warga negara yang sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, kecuali ....
- A. Sikap mengutamakan kepentingan umum
  - B. **Sikap egois dan tertutup**
  - C. Sikap terbuka
  - D. Sikap rasional dan objektif
  - E. Sikap peduli
38. Dari berbagai macam norma yang ada dan tumbuh di masyarakat, norma yang memiliki sanksi tegas dan nyata adalah....
- A. Norma agama
  - B. **Norma hukum**
  - C. Norma kesopanan

- D. Norma kesusilaan
  - E. Norma kebiasaan
39. Dibawah ini yang bukan merupakan asas hukum adalah....
- A. Peraturan yang lebih khusus akan mengesampingkan peraturan yang bersifat lebih umum
  - B. Peraturan yang lebih tinggi akan mengesampingkan peraturan yang lebih rendah
  - C. Peraturan yang baru akan menghapus peraturan yang lama
  - D. **Peraturan yang lama akan menghapuskan peraturan yang baru**
  - E. asas lex posteriori derogat legi priori
40. Suatu perlindungan dapat dikatakan sebagai perlindungan hukum apabila mengandung unsur-unsur sebagai berikut, kecuali....
- A. Adanya perlindungan dari pemerintah kepada warganya
  - B. Jaminan kepastian hukum
  - C. **Perlakuan sama saat sedang proses pengadilan**
  - D. Adanya sanksi hukuman bagi pihak yang melanggarnya
  - E. Berkaitan dengan hak - hak warga

## KODE SOAL D

1. Peraturan-peraturan hidup di dalam masyarakat yang dapat memaksa orang agar patuh pada tata tertib dalam masyarakat serta memberikan sanksi yang tegas berupa hukuman terhadap seseorang yang tidak mentaatinya disebut ...
  - A. Aturan keluarga
  - B. Hukum
  - C. Aturan perusahaan
  - D. Tata tertib sekolah
  - E. Adat
2. Suatu hak disebut hukum apabila telah memenuhi unsur-unsur berikut ini, kecuali ...
  - A. Peraturan yang membahas manusia dalam bertingkah laku dalam pergaulan masyarakat
  - B. Badan-badan resmi berwajib yang membuat dan menetapkan peraturan itu
  - C. Sanksi dari peraturan tersebut pada umumnya ditetapkan oleh presiden
  - D. Peraturan itu bersifat sementara
  - E. Sanksi terhadap pelanggaran peraturan tersebut adalah tegas
3. Ketentuan hukum dibuat untuk menjamin ...
  - A. Kesejahteraan dan kemakmuran
  - B. Persatuan dan kesatuan
  - C. Kepastian hukum
  - D. Kepentingan warga negara
  - E. Wibawa lembaga peradilan
4. Sumber utama tata hukum Indonesia adalah ...
  - A. Ketetapan MPR
  - B. Undang-Undang (UU)
  - C. PancasilaPeraturan
  - D. Pemerintah (PP)
  - E. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 (UUD RI 1945)
5. Sistem hukum merupakan....
  - A. Aturan yang berlaku secara tradisi turun menurun pada suatu Negara
  - B. Hukum positif atau hukum yang berlaku di suatu negara pada saat sekarang
  - C. Kebiasaan atau norma sosial yang berlaku saat itu.
  - D. Hukum yang dipengaruhi oleh penguasa
  - E. Sistem hukum yang timbul akibat situasi kacau
6. Sistem hukum bertujuan untuk....
  - A. Mempertahankan, memelihara, dan melaksanakan tertib hukum
  - B. Menindas kelompok yang lemah
  - C. Mengikuti selera sekelompok masyarakat
  - D. Menakut nakuti warga masyarakat
  - E. Meningkatkan pendapatan negara dengan lewat denda

7. Hukum tertulis dan tidak tertulis termasuk penggolongan hukum berdasarkan...
- A. Wilayah berlakunya
  - B. Waktu
  - C. Masalah yang diatur
  - D. **Bentuknya**
  - E. **Pribadi** yang diatur
8. Hukum yang mengatur hubungan antara individu yang satu dengan individu yang lain dengan menitikberatkan pada keperluan perorangan disebut...
- A. **Hukum privat**
  - B. Hukum pidana
  - C. Hukum keluarga
  - D. Hukum tata negara
  - E. Hukum public
9. Membantu hakim dalam membuat berita acara pemeriksaan dalam proses persidangan adalah salah satu tugas pejabat pengadilan, yaitu tugas dari...
- A. Hakim
  - B. Sekretaris
  - C. Jaksa
  - D. Pengacara
  - E. Panitera
10. Bagian dari hukum publik yang mengatur bentuk negara, tugas-tugas dan susunan serta hubungan antara alat-alat perlengkapan negara yaitu...
- A. **Hukum tata usaha negara**
  - B. Hukum pidana
  - C. Hukum tata negara
  - D. Hukum acara
  - E. Hukum perdata
11. Keputusan hakim terdahulu terhadap suatu perkara yang tidak diatur oleh Undang-Undang (UU) serta dibuat sebagai pedoman oleh hakim yang lain dalam memutuskan perkara serupa disebut ...
- A. Undang-undang (UU)
  - B. Kebiasaan
  - C. Traktat
  - D. Doktrin
  - E. **Yurisprudensi**
12. Hukum yang diharapkan berlaku di masa yang akan datang atau yang dicita-citakan adalah...
- A. Hukum positif
  - B. Hukum antarwaktu
  - C. **Ius sonstituendum**

- D. *Ius constitutum*
  - E. Hukum alam
13. Dibawah ini yang merupakan tujuan hukum adalah...
    - A. Hukum adalah untuk mengabdikan pada tujuan Negara
    - B. Menjaga agar kepentingan manusia tidak terganggu
    - C. Mencegah tindakan yang sewenang-wenang
    - D. Untuk melindungi kepentingan umum
    - E. Mewujudkan apa yang bermanfaat
  14. Berikut ini yang bukan badan peradilan di bawah naungan Mahkamah Agung yaitu ...
    - A. Pengadilan Agama
    - B. Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN)
    - C. Pengadilan Militer
    - D. Pengadilan Negeri
    - E. **Mahkamah Konstitusi (MK)**
  15. Pengadilan tingkat banding yang berkedudukan di Ibukota provinsi sekaligus meliputi daerah hukumnya. Pengadilan tersebut merupakan pengertian....
    - A. **Pengadilan Tinggi**
    - B. Pengadilan agama
    - C. Pengadilan militer
    - D. Pengadilan tata usaha negara
    - E. Pengadilan negeri
  16. Peradilan agama diatur dalam Undang-Undang Nomor ...
    - A. 31 tahun 1979
    - B. **7 tahun 1989**
    - C. 5 tahun 1986
    - D. 4 tahun 2004
    - E. 2 tahun 1986
  17. Peradilan bagi rakyat yang pada umumnya mengenai perkara perdata maupun perkara pidana disebut
    - A. Peradilan agama
    - B. Peradilan militer
    - C. Peradilan tata usaha negara
    - D. Peradilan khusus
    - E. **Peradilan umum**
  18. Berdasarkan UU No 2 Tahun 1986 tentang peradilan umum, yang dinyatakan masuk dalam lingkungan peradilan umum antara lain adalah ...
    - A. **Pengadilan negeri**
    - B. Pengadilan agama
    - C. Pengadilan militer
    - D. Pengadilan tata usaha negara
    - E. Mahkamah agung
  19. Kesadaran hukum bisa dikembangkan oleh setiap siswa di sekolah yaitu dengan cara membiasakan diri melakukan perilaku-perilaku sebagai berikut, kecuali ...
    - A. **Mendengarkan nasihat orang tua**



- B. Selalu mentaati peraturan yang berlaku di sekolah
  - C. Disiplin dalam belajar
  - D. Ikut upacara bendera seminggu sekali
  - E. Menyebrang jalan pada tempatnya
20. Pejabat yang melaksanakan kekuasaan negara dalam hal penuntutan dan kewenangan lain berdasarkan undang-undang adalah ...
- A. Polisi
  - B. Hakim
  - C. **Jaksa**
  - D. Pengacara
  - E. ABRI
21. Secara umum, peranan lembaga peradilan adalah ...
- A. Mengadili
  - B. Menuntut
  - C. **Memutuskan**
  - D. **Melindungi**
  - E. Membela
22. Dari berbagai macam norma yang ada dan tumbuh di masyarakat, norma yang memiliki sanksi tegas dan nyata adalah norma ...
- A. Agama
  - B. **Hukum**
  - C. Kesopanan
  - D. Kesusilaan
  - E. Kebiasaan
23. Pengadilan Tinggi berkedudukan di ibukota ...
- A. Negara
  - B. **Provinsi**
  - C. **Kabupaten**
  - D. Kotamadya
  - E. Kabupaten/kota
24. Sikap warga negara yang sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, kecuali ....
- A. Sikap mengutamakan kepentingan umum
  - B. **Sikap egois dan tertutup**
  - C. Sikap terbuka
  - D. Sikap rasional dan objektif
  - E. Sikap peduli
25. Dibawah ini yang bukan merupakan asas hukum adalah....
- A. Peraturan yang lebih khusus akan mengesampingkan peraturan yang bersifat lebih umum
  - B. Peraturan yang lebih tinggi akan mengesampingkan peraturan yang lebih rendah
  - C. Peraturan yang baru akan menghapus peraturan yang lama
  - D. Peraturan yang lama akan menghapuskan peraturan yang baru
  - E. asas lex posteriori derogat legi priori

26. "Menegakkan hukum dan keadilan berdasarkan Pancasila dengan jalan menafsirkan hukum" Pernyataan tersebut merupakan tugas dari seorang ....
- A. **Hakim**
  - B. Jaksa
  - C. Polisi
  - D. Wakil Hakim
  - E. Panitera
27. Alat kelengkapan peradilan yaitu sebagai berikut, kecuali ....
- A. Polisi
  - B. **TNI**
  - C. Hakim
  - D. Jaksa
  - E. Panitera
28. Kesadaran hukum dilingkungan keluarga antara lain, kecuali...
- A. Selalu menjaga nama baik keluarga
  - B. Menaati peraturan keluarga
  - C. Mendengarkan nasehat orang tua
  - D. **Menghiraukan nasihat orang tua**
  - E. Mencintai keluarga
29. Suatu perlindungan dapat dikatakan sebagai perlindungan hukum apabila mengandung unsur-unsur sebagai berikut, kecuali....
- F. Adanya perlindungan dari pemerintah kepada warganya
  - G. Jaminan kepastian hukum
  - H. **Perlakuan sama saat sedang proses pengadilan**
  - I. Adanya sanksi hukuman bagi pihak yang melanggarnya
  - J. Berkaitan dengan hak - hak warga
30. Peradilan militer berperan dalam menyelenggarakan proses peradilan dalam lapangan hukum pidana, khususnya bagi....
- A. **Anggota TNI**
  - B. Anggota Polri
  - C. Anggota Densus 88
  - D. Anggota Pengadilan
  - E. Semua benar
31. Peradilan umum dan peradilan khusus termasuk dalam....
- A. **Peradilan sipil**
  - B. Peradilan nasional
  - C. Peradilan internasional
  - D. Peradilan terbuka
  - E. Peradilan bebas
32. Pernyataan Indonesia sebagai negara hukum terdapat dalam UUD 1945 bagian...
- A. Pembukaan
  - B. **Batang tubuh**
  - C. Aturan tambahan
  - D. Aturan peralihan

- E. Alinea 4 pembukaan
33. Salah satu pelaksanaan kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan pada umumnya, berdasarkan pasal 2 UU nomor 2 tahun 1986 adalah...
- A. Peradilan militer
  - B. Peradilan agama
  - C. Peradilan tata usaha negara
  - D. **Peradilan umum**
  - E. Peradilan mahkamah militer
34. Kewenangan untuk memberikan putusan atas pendapat DPR mengenai dugaan pelanggaran oleh presiden dan wakil Presiden menurut UUD 1945 adalah....
- A. Mahkamah Agung
  - B. **Mahkamah Konstitusi**
  - C. Pengadilan tinggi
  - D. Mahkamah militer
  - E. Komisi Yudisial
35. Pancasila merupakan salah satu yang menjadi dasar hukum terbentuknya lembaga peradilan nasional salah satunya sila ke....
- A. 1
  - B. 2
  - C. 3
  - D. 4
  - E. 5
36. Suatu perlindungan dapat dikatakan sebagai perlindungan hukum apabila mengandung unsur-unsur sebagai berikut, kecuali....
- A. Adanya perlindungan dari pemerintah kepada warganya
  - B. Jaminan kepastian hukum
  - C. **Perlakuan sama saat sedang proses pengadilan**
  - D. Adanya sanksi hukuman bagi pihak yang melanggarnya
  - E. Berkaitan dengan hak - hak warga
37. Kekuasaan kehakiman dilakukan oleh 3 lembaga yaitu...
- A. Badan peradilan dan kepolisian
  - B. Komisi yudisial dan mahkamah konstitusi
  - C. Mahkamah agung dan kejaksaan
  - D. **Mahkamah konstitusi, badan peradilan dan mahkamah agung**
  - E. Kejaksaan tinggi dan kejaksaan rendah
38. UURI No. 2 tahun 1986 membahas tentang....
- A. Peradilan militer
  - B. Kekuasaan kehakiman
  - C. Mahkamah agung
  - D. **Peradilan umum**
  - E. Tata usaha Negara
39. Hukum yang memuat peraturan dan mengatur bagaimana cara melakukan dan mempertahankan hukum material adalah...

- A. Hukm lokal
  - B. Hukum subjektif
  - C. Hukum objektif
  - D. Hukum material
  - E. **Hukum formal**
40. Memeriksa, mengadili dan memutus perkara perdata yang berkaitan dengan sengketa hak waris dalam suatu keluarga, menjadi kewenangan ....
- A. **Pengadilan Negeri**
  - B. Pengadilan Agama
  - C. Pengadilan Tinggi Negeri
  - D. Pengadilan Tata Usaha Negara
  - E. pengadilan Tinggi Agama

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN  
KELAS XI SEMESTER 1  
SISTEM HUKUM DAN PERADILAN DI INDONESIA

KOMPETENSI DASAR	IPK	MATERI	tuj	NO. SOAL	KUNC I JAWA BAN
3.3 Mendeskripsikan sistem hukum dan peradilan di Indonesia sesuai dengan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Makna hukum	Siswa dapat menjelaskan pengertian hukum	1	B
	3.3.3 Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia	Dasar hukum Negara Indonesia	Siswa dapat menyebutkan bentuk Negara Indonesia menurut UU RI 1945 pasal 1 ayat (3)	2	C
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menyebutkan kalsifikasi hukum	3	D
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Karakteriasik hukum	Siswa dapat menyebutkan sifat hukum	4	D
	3.3.9 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia	Tugas perangkat lembaga peradilan	Siswa dapat mengidentifikasi tugasdari seorang panitera	5	E
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Makna hukum	Siswa dapat menjelaskan makna hukum	6	C
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	klasifikasi hukum	Siswa dapat menjelaskan pengertian yurisprudensi	7	B
	3.3.9 Mendeskripsikan	Tingkatan lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan tingkatan lembaga peradilan umum	8	B

	tingkatan Lembaga Peradilan di Indonesia				
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menyebutkan klasifikasi hukum berdasarkan wujudnya	9	E
			Siswa dapat menjelaskan hukum traktat	10	A
			Siswa dapat menjelaskan pengertian doktrin	11	C
	3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan	Fungsi lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan fungsi peradilan negeri	12	A
			Siswa dapat menjelaskan fungsi Mahkamah Konstitusi	13	A
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menjelaskan pengertian doktrin	14	A
	3.3.7 Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan di Indonesia	Klasifikasi lembaga peradilan	Siswa dapat menjelaskan pengertian peradilan militer	15	C
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menyebutkan klasifikasi berdasar sumbernya	16	A
	3.3.6 Mengidentifikasi n dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia	Dasar hukum lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan dasar hukum peradilan militer	17	A
		Dasar hukum lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan dasar hukum peradilan tata usaha Negara	18	E
	3.3.3 Menjelaskan tata hukum Republik Indonesia	Tata hukum Indonesia	Siswa dapat menyebutkan sumber utama tata hukum Indonesia	19	B
	3.3.8 Mendeskripsikan perangkat Lembaga Peradilan di	Perangkat lembaga peradilan	Siswa dapat mnejelaskan tugas dari seorang hakim	20	C

	Indonesia				
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Unsur-unsur hukum	Siswa dapat menyebutkan unsur-unsur hukum	21	D
		Unsur-unsur hukum	Siswa dapat menyebutkan unsur-unsur hukum	22	D
	3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan	Fungsi lembaga peradilan	Siswa dapat menjelaskan fungsi pengadilan egeri	23	A
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menjelaskan pengertian hukum formal	24	E
	3.3.5 Menjelaskan makna lembaga peradilan	Makna lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan 3 lembaga yang melaksanakan kekuasaan kehakiman	25	D
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Makna hukum	Siswa dapat menjelaskan tujuan system hukum	26	A
	3.3.2 Menguraikan klasifikasi hukum	Klasifikasi hukum	Siswa dapat menjelaskan pengertian hukum privat	27	A
			Siswa dapat menjelaskan pengertian yurisprudensi	28	E
			Siswa dapat menjelaskan pengertian hukum negative	29	C
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Tujuan hukum	Siswa dapat menjelaskan tujuan hukum menurut teori etis	30	C
	3.3.7 Mendeskripsikan klasifikasi lembaga peradilan dai Indonesi	Klasifikasi lembaga peradilan	Siswa dapat menjelaskan pengertian pengadilan tinggi	31	A
	3.3.6 Mengidentifikasikan dasar Hukum Lembaga Peradilan di Indonesia	Dasar hukum lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan dasar hukum pengadilan agama	32	B
		Dasar hukum lembaga peradilan	Siswa dapat menyebutkan lingkungan peradilan umum	33	A

	3.3.10 Mengidentifikasi peran Lembaga Peradilan di Indonesia	Peran perangkat lembaga peradilan	Siswa dapat menjelaskan wewenang jaksa	34	C
	3.3.12 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya	Macam-macam sanksi	Siswa dapat menyebutkan macam- macam sanksi hukum	35	B
	3.3.11 Mengategorikan perilaku yang sesuai dengan hukum	Sikap yang sesuai hukum	Siswa dapat menyebutkan sikap kesadaran hukum dalam lingkungan keluarga	36	D
			Siswa dapat menyebutkan sikap yang sesuai dengan hukum	37	A
	3.3.12 Mengategorikan perilaku yang bertentangan dengan hukum beserta sanksinya	Macam-macam sanksi	Siswa dapat menyebutkan berbagai macam norma	38	D
		Macam-macam asas hukum	Siswa dapat menjelaskan macam- macam asas hukum	39	D
	3.3.1 Menjelaskan makna hukum	Makna hukum	siswa dapat menyebutkan unsur-unsur keadilan	40	C



## revisi 2

Drs. Jumiran, M.Pd  
NIP. 19590227 198203 4 014

## DOKUMENTASI









